



**CENTRO EUROPEO  
DI STUDI MANAGERIALI**

Formazione, Consulenza e Studi Aziendali



# Catalogo Corsi

# INFORMATICA

# 2019



[www.centroeuropo.it](http://www.centroeuropo.it)

## Chi siamo

Attivo dal 1999, il **Centro Europeo di Studi Manageriali** è un ente specializzato nella gestione ed erogazione di interventi di **Formazione Continua e Superiore**, rivolti ai singoli e alle imprese.

La nostra offerta prevede programmi aggiornati ed efficaci che interessano tanto le **competenze tecniche** e **professionalizzanti** quanto le **abilità trasversali, linguistiche, manageriali e relazionali**.

## Metodo didattico

I nostri **corsi di informatica**, grazie ad un approccio sia pratico che teorico, offrono un apprendimento rapido e completo degli argomenti trattati. Le lezioni si svolgono in **aule multimediali** attrezzate con postazioni pc e il nostro corpo docenti, dotato di grande professionalità, è qualificato e certificato con anni di esperienza nella didattica.

Il nostro metodo di insegnamento è basato sull'utilizzo pratico del computer attraverso una **piattaforma didattica** pensata per portare ai massimi livelli l'efficacia dell'intervento formativo, consentendo al corsista di gestire in maniera autonoma il tempo da dedicare all'apprendimento.

Le frequenti esercitazioni in aula hanno lo scopo di fornire all'allievo un apprendimento mirato ad ottenere riscontri pratici e veloci nella realtà lavorativa quotidiana.

## Certificazione Eipass

Il Centro Europeo di Studi Manageriali è **ei-center** accreditato per l'erogazione della Certificazione **Eipass** che attesta, a livello comunitario, il possesso delle conoscenze informatiche.

Il rilascio della Certificazione Informatica Eipass avviene sulla base di standard qualitativi definiti da programmi europei, Eipass assume quindi la stessa validità di altre Certificazioni Informatiche riconosciute e sostenute dall'Unione Europea come la certificazione ECDL, la Microsoft Office Specialist e la IC3, con il vantaggio ulteriore di poter essere erogata in tempi molto rapidi e con costi contenuti.

## La nostra proposta formativa:

### Corsi in aula:

- Eipass 7 Moduli - User
- Excel Base
- Excel Avanzato
- Word - Elaborazione testi
- Powerpoint – Presentazioni
- IT Security
- Web & Posta Elettronica

### Certificazioni:

- EIPASS Teacher
- EIPASS Progressive
- EIPASS Lab
- EIPASS Lim
- EIPASS Personale ATA
- EIPASS Tablet
- EIPASS DPO
- EIPASS Informatica giuridica
- EIPASS Basic
- EIPASS Sanità Digitale
- EIPASS Cad
- EIPASS Junior
- EIPASS OnDemand
- EIPASS IT Security
- EIPASS Cybercrimes
- EIPASS Social Media Manager

# Eipass 7 Moduli - User

**Eipass, European Informatics Passport**, prevede l'attestazione e il riconoscimento a livello comunitario di competenze informatiche di base, ormai requisiti fondamentali per l'inserimento nel mondo del lavoro e per l'accesso a progetti formativi professionali. Il rilascio della Certificazione Informatica Eipass avviene sulla base degli standard definiti dai programmi europei per quanto attiene l'organizzazione e le strutture delle sedi di esame, le competenze del personale e le procedure di erogazione e quindi su di uno standard di riferimento in base ai quali uniformare i test d'esame in qualunque paese vengano effettuati.



**Obiettivi:** obiettivo del corso è quello di mettere i partecipanti in grado di conoscere le funzioni fondamentali del sistema operativo Windows, di utilizzare in modo produttivo Word ed Excel, Power Point e di muovere i primi passi su Internet in sicurezza. Grazie alle competenze acquisite e all'esame finale sarà possibile conseguire la certificazione EIPASS 7 moduli.



## **Programma:**

- I fondamenti dell'Information Technology
- Sicurezza informatica
- Navigare e cercare informazioni sul Web.
- Comunicare in Rete
- Elaborazione testi
- Foglio di calcolo
- Presentazione



**Durata:** 32 ore



**Verifica Finale e Attestazione:** il corso prevede un esame finale al fine del rilascio dell'attestato di certificazione *Eipass 7 moduli - User*.




## **Quota di iscrizione:**

- **Corso di gruppo (min. 4 persone):** 370,00 €
- **Corso individuale:** da concordarsi previa offerta

# Excel Base


Microsoft Excel è usato per le attività di analisi dei dati provenienti dai database aziendali, per i modelli matematici impostati dai controlli di gestione, per la distribuzione di modelli di dati alle reti di vendita e per piccole applicazioni interattive. La gestione di questo tipo di attività in coda al flusso dei dati aziendali richiede delle conoscenze specifiche per la progettazione, creazione e validazione di modelli carichi di formule, di tabelle pivot e di collegamenti distribuiti fra file sui PC e sulla rete aziendale.

 **Obiettivi:** il percorso mira a trasferire ai discenti tutte competenze per sfruttare al massimo Excel nell'ambito lavorativo attraverso la creazione di reports, grafici, tabelle pivot, etc...

 **Programma:**

- Introduzione al foglio elettronico
- Strumenti e comandi fondamentali: aprire e salvare una cartella di lavoro, uso della guida in linea, personalizzazioni di base
- Operazioni fondamentali nelle celle: inserimento di testo, numeri e date
- Modifica e cancellazioni di celle, righe e colonne. Ordinamenti di semplici elenchi
- Selezioni, operazioni di copia, taglia e incolla
- Serie predefinite e creazione di elenchi personalizzati
- Lavorare su più fogli contemporaneamente: funzioni di gruppo
- Formule aritmetiche e funzioni. Principali funzioni matematiche, statistiche e logiche. Saper riconoscere i messaggi di errore. Somme tridimensionali. Uso di riferimenti relativi e assoluti ed esterni. Cenni ai riferimenti misti
- Formattazione delle celle: numeri, date, contenuto, bordi e sfondi
- Grafici: creazione e modifica
- Impostazioni di pagina, anteprima e stampa del documento
- Utilizzo dei filtri automatici

 **Durata:** 16 ore

 **Verifica Finale:** il corso prevede un esame finale sul modulo **"Fogli di calcolo"** della certificazione *Eipass 7 moduli - User* al fine del rilascio dell'attestato.

 **Quota di iscrizione:**

- **Corso di gruppo (min. 4 persone):** 290,00 €
- **Corso individuale:** da concordarsi previa offerta

# Excel Avanzato

Microsoft Excel è usato per le attività di analisi dei dati provenienti dai database aziendali, per i modelli matematici impostati dai controlli di gestione, per la distribuzione di modelli di dati alle reti di vendita e per piccole applicazioni interattive. La gestione di questo tipo di attività in coda al flusso dei dati aziendali richiede delle conoscenze specifiche per la progettazione, creazione e validazione di modelli carichi di formule, di tabelle pivot e di collegamenti distribuiti fra file sui PC e sulla rete aziendale.



**Obiettivi:** Obiettivo principale dell'intervento è quello di fornire ai partecipanti le competenze utili a sfruttare al meglio tutte le potenzialità di questo programma, aiutando l'allievo che ha già conoscenze di Excel ad operare in maniera professionale.



## Programma:

- Riepilogo delle principali Funzioni di base di Excel
- Gestire Tabelle e data base in Excel
- Le Funzioni di Ricerca e riferimento e Le Funzioni sui testi
- Le Funzioni Excel statistiche, Logiche e DB
- Applicare tabelle e grafici Pivot per analizzare i dati
- Approfondimento sulle Funzioni di Ricerca e riferimento
- Operare sulle stringhe di testo
- Funzioni di Excel
- I Codici e messaggi di errore di Excel.
- Applicare tabelle e grafici Pivot per analizzare i dati.
- Creare semplici macro.
- Protezione e sicurezza
- Il risolutore



**Durata:** 16 ore



**Verifica Finale:** il corso prevede un esame finale sul modulo **"Fogli di calcolo - Microsoft Excel livello avanzato"** della certificazione *Eipass Progressive* al fine del rilascio dell'attestato.



## Quota di iscrizione:

- **Corso di gruppo (min. 4 persone):** 290,00 €
- **Corso individuale:** da concordarsi previa offerta

# Word – Elaboratore Testi

*Il corso intende fornire ai partecipanti le competenze tecniche e creative per creare e gestire documenti complessi, impostare pagine, formattare testo e paragrafi, creare e riempire tabelle, gestire immagini ed oggetti di vario tipo all'interno dei documenti e produrre stampe di qualità.*



**Obiettivi:** Accrescere il bagaglio di conoscenze informatiche dei partecipanti, per approfondire tematiche più specifiche che riguardano gli elaboratori di testi. Verranno proposte esercitazioni pratiche che vertono sull'analisi di casistiche frequenti nell'ambito lavorativo e che potrebbero presentarsi in diverse tipologie di aziende, indipendentemente dal settore di attività.



## Programma:

- Panoramica generale strumento
- Finestre di lavoro e unità di testo
- Tecniche di selezione ed editing del testo
- Visualizzazione documento
- Formattazione: caratteri, paragrafi
- Allineamento, tabulazioni, elenchi numerati e puntati
- Creazione e gestione tabelle
- Interruzioni di formato, impaginazione e stampa
- Stili e Modelli
- Redazione collaborativa: commenti, note, revisioni
- Gestione avanzata di elementi (tabelle, fogli di calcolo, immagini e disegni) all'interno di un documento
- I campi, i moduli
- Protezione di un documento
- Stampa unione



**Durata:** 16 ore



**Verifica Finale:** il corso prevede un esame finale sul modulo "Elaboratore Testi" della certificazione *Eipass 7 moduli - User* oppure *Eipass Progressive* al fine del rilascio dell'attestato.



## Quota di iscrizione:

- **Corso di gruppo (min. 4 persone):** 290,00 €
- **Corso individuale:** da concordarsi previa offerta

# Powerpoint – Presentazioni

Il percorso formativo intende fornire le competenze per progettare e realizzare una presentazione ed i relativi contenuti in maniera efficace, sfruttando le funzionalità di editing in modo da comunicare al meglio con i destinatari del documento.



**Obiettivi:** Realizzare presentazioni Powerpoint di qualità professionale, valutando anche gli aspetti qualitativi e personalizzando i modelli esistenti, differenziare le diapositive, a seconda del messaggio da trasmettere.



## Programma:

### Creare una presentazione

- La pianificazione
- La gestione
- L'uso dell'interfaccia e degli strumenti comuni
- La creazione e la strutturazione

### Organizzazione del contenuto

- I modelli
- La struttura
- Il layout delle slide
- L'organizzazione del contenuto
- Il collegamento o l'inserimento di un contenuto

### Uso della grafica e degli effetti multimediali

- Il disegno di testi, concetti speciali e oggetti
- L'inserimento e la modifica dei contenuti multimediali
- L'uso delle animazioni

### Lancio e archiviazione

- Gli strumenti di visualizzazione
- La condivisione della presentazione
- L'interattività della presentazione
- La generazione di prodotti e l'archiviazione degli stessi
- Controllo di qualità



**Durata:** 14 ore



**Verifica Finale:** il corso prevede un esame finale sul modulo "Presentazione" della certificazione *Eipass 7 moduli - User* oppure *Eipass Progressive* al fine del rilascio dell'attestato.



## Quota di iscrizione:

- **Corso di gruppo (min. 4 persone):** 244,00 €
- **Corso individuale:** da concordarsi previa offerta



# IT Security

Il percorso formativo permette al partecipante di acquisire competenze relative alla sicurezza informatica. I discenti saranno in grado di riconoscere le minacce e i malware più diffusi e come attivarsi per proteggere i propri dispositivi ed i propri dati. Verranno affrontate nello specifico tematiche legate alla sicurezza della posta elettronica, le chat, la messaggistica istantanea, i social network, e la tecnologia P2P.



**Obiettivi:** Navigare in sicurezza, utilizzando tutte le accortezze necessarie per evitare i rischi e le minacce connesse ad Internet.



## Programma:

### Concetti di base

- Il problema della sicurezza nel settore IT
- I vari tipi di attacchi

### Malware

- I diversi tipi di malware
- Gli strumenti di difesa

### Sicurezza dei dati

- La gestione sicura dei dati
- La trasmissione dei dati tramite bluetooth

### Sicurezza della comunicazione

- La posta elettronica
- Le chat, la messaggistica istantanea e i social network
- La tecnologia P2P

### Sicurezza delle reti

- Le connessioni di rete
- I firewall
- Le minacce su internet



**Durata:** 16 ore



**Verifica Finale:** il corso prevede un esame finale sul modulo "Sicurezza informatica" della certificazione *Eipass 7 moduli - User* al fine del rilascio dell'attestato.



## Quota di iscrizione:

- **Corso di gruppo (min. 4 persone):** 290,00 €
- **Corso individuale:** da concordarsi previa offerta

# Web & Posta Elettronica

*Il corso fornisce ai partecipanti le competenze per navigare in sicurezza sul web, impostare account per l'accesso ai servizi di comunicazione e modificarne le impostazioni per adattarli alle proprie esigenze. I discenti saranno in grado di utilizzare con efficienza i dati personali dei propri contatti e gli strumenti disponibili nelle applicazioni e-mail per comporre messaggi, automatizzare il filtraggio dei messaggi in arrivo, impostare risposte automatiche, eseguire la ricerca tra i messaggi archiviati. Sa condividere, sincronizzare, importare ed esportare eventi e attività del calendario e sa impostare e predisporre una riunione online.*



**Obiettivi:** fornire le competenze digitali necessarie per utilizzare la rete Internet per la ricerca e condivisione di informazioni, e per un uso consapevole dei servizi online e della posta elettronica.



## Programma:

### Navigare sul web

- Opzioni e preferenze di navigazione
- L'interfaccia utente del browser
- Lo spazio di lavoro
- I motori e tecniche di ricerca
- I filtri e le impostazioni per navigare in sicurezza

### Posta elettronica

- La configurazione della casella di posta
- L'interfaccia utente e gli strumenti più comuni delle email
- La creazione, l'invio e la gestione dei messaggi
- Gestione dei contatti
- Pianificazione e utilizzo dei calendari



**Durata:** 14 ore



**Verifica Finale:** il corso prevede un esame finale sui moduli "Navigare e cercare informazioni sul Web" e "Comunicare e collaborare in Rete" della certificazione *Eipass 7 moduli - User* al fine del rilascio dell'attestato.



### Quota di iscrizione:

- **Corso di gruppo (min. 4 persone):** 244,00 €
- **Corso individuale:** da concordarsi previa offerta

# Certificazioni EIPASS

Il **Centro Europeo di Studi Manageriali** in qualità di **Ei-center** accreditato può erogare tutte le Certificazione Eipass. È possibile effettuare la formazione in autonomia e attivare una sessione d'esame in una delle nostre sedi al costo di **244,00 €**.

**Di seguito tutte le certificazioni disponibili:**

## EIPASS Teacher



Certificazione per Docenti e Formatori in linea con il Quadro delle Competenze ICT elaborato dall'UNESCO: nuove tecnologie e social media come strumenti per progettare e realizzare percorsi e ambienti di apprendimento coinvolgenti, partecipativi e in grado di garantire l'inclusione di tutti gli studenti (compresi BES) e la valorizzazione dei loro talenti.

## EIPASS Progressive



Acquisisci competenze avanzate, **in piena conformità con l'“E-Competence Framework for ICT Users”**, circa l'utilizzo avanzato delle applicazioni della suite Microsoft Office. Tale competenza fornisce le capacità necessarie per adoperare **in modo professionale** le applicazioni Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint e Microsoft Access

## EIPASS Lab



Impara le nozioni fondamentali per diventare un esperto delle reti di computer e dei sistemi informatici utilizzati per gestire uffici, scuole e aziende.

## EIPASS Lim



Orientato ad un insegnamento sempre più innovativo e tecnologico, il programma si rivela un efficace supporto didattico al processo di apprendimento, attraverso l'utilizzo della Lavagna Interattiva Multimediale (LIM), in un contesto culturale sempre più attento alle tecnologie digitali e al loro impiego.

## EIPASS Personale ATA



Dedicato e destinato a quanti già operano o intendano farlo in qualità di collaboratori o ausiliari delle Scuole di ogni ordine e grado. Il programma fornisce competenze specifiche in linea con le normative ministeriali in materia.

## EIPASS Tablet



L'introduzione del tablet come strumento didattico sta rapidamente trasformando l'e-learning in Mobile Learning: il tablet risulta essere perfetto per l'ambiente didattico e di apprendimento in quanto, oltre ad essere compatto e maneggevole, collega studenti e docenti sia tra loro che con il mondo esterno.

## EIPASS DPO (Data Protection Officer)



Il programma di certificazione EIPASS DPO è stato realizzato per consentire di operare come Data Protection Officer, sia nella Pubblica Amministrazione sia nel privato, acquisendo le competenze necessarie al ruolo.

### **EIPASS Informatica giuridica**



Il percorso insegna a cogliere le nuove prospettive offerte e a utilizzarle, a conoscere i danni delle tecnologie, a saper riconoscere i diritti dell'individuo che si appresta a utilizzarle e fornisce le competenze basilari degli aspetti criminologici più significativi.

### **EIPASS Basic**



Acquisisci competenze di base indispensabili per essere soggetti attivi e partecipi rispetto alle nuove dinamiche di cittadinanza e lavoro digitali. Programma conforme a "e-Competence Framework for ICT Users" sviluppato e pubblicato nel 2013 dal CEN ICT Skills Workshop.

### **EIPASS Web**



Offre all'Utente la possibilità di acquisire e certificare il possesso delle abilità e delle competenze necessarie per operare concretamente come Webmaster.

### **EIPASS Pubblica Amministrazione**



Destinata a tutti i dipendenti pubblici, in linea con le ultime normative ministeriali in materia, fornisce e certifica le competenze indispensabili per operare in modo produttivo nel settore.

### **EIPASS Sanità Digitale**



Attestazione del sicuro possesso, da parte del personale sanitario e parasanitario, delle competenze digitali ritenute indispensabili per favorire la circolazione di dati e notizie utili alla migliore assistenza del paziente da parte del Servizio Sanitario preposto.

### **EIPASS Cad**



Attesta le competenze ed abilità nell'utilizzo di sistemi CAD (Computer-Aided Drafting) in modo affidabile, favorendo la crescita professionale, incrementando la produttività e garantendo maggiore credibilità nel mondo del lavoro.

### **EIPASS Junior**



Programma di alfabetizzazione informatica e certificazione delle competenze per ragazzi dai 7 ai 13 anni. Con EIPASS Junior i Docenti ricevono gli strumenti necessari per organizzare un percorso formativo coinvolgente e partecipativo, in linea con quanto richiesto dal Syllabus Ministeriale di riferimento.

### **EIPASS OnDemand**



Modulabile in base alle esigenze formative dell'Utente o del Formatore. Il servizio è altamente interattivo poiché permette di selezionare n. 4 moduli a scelta tra tutti i profili di certificazione EIPASS disponibili.

### **EIPASS Cybercrimes**



Il percorso di certificazione fornisce competenze basilari in materia di diritto penale: si presentano i reati in internet, approfondendone gli aspetti più significativi dal punto di vista criminologico.

### **EIPASS Social Media Manager**



La certificazione EIPASS Social Media Manager attesta in modo oggettivo il possesso delle competenze di livello intermedio nell'utilizzo dei Social Network per la gestione e la promozione di progetti attraverso diversi canali online.