

CONTABILITÀ BASE

Il corso di Contabilità base sviluppa le competenze utili a registrare operazioni contabili, a comprendere le logiche economiche aziendali, a riconoscere e registrare le principali operazioni di acquisto e vendita.

Il corso prevede un approccio pratico ed esercitazioni operative, al fine di consentire di poter svolgere in autonomia le principali mansioni amministrativo-contabili.

Obiettivi:

Comprendere i concetti di esercizio e competenza economica, comprendere i principi delle rilevazioni contabili, effettuare le scritture relative al ciclo attivo e passivo, effettuare le scritture relative ad acquisti, vendite, costi di personale, investimenti, finanziamenti ed operazioni sul capitale.

Programma:

- Supporti contabili e scritture contabili obbligatorie
- Il Codice Civile ed i libri obbligatori
- I principi contabili
- Tecnica della partita doppia
- Il Piano dei conti ed il loro funzionamento nella logica aziendale
- Le scritture contabili
- Stato patrimoniale e conto economico: documenti di sintesi
- Analisi delle operazioni attive
- Analisi delle operazioni passive
- Obblighi documentali nei passaggi di merce: il documento di trasporto
- Costi di esercizio e costi pluriennali
- Contabilizzazione di stipendi e salari
- Contributi e oneri sociali
- Contabilità finanziaria di incassi e pagamenti
- RegISTRAZIONI DEI PAGAMENTI
- RegISTRAZIONI DEGLI INCASSI
- Operazioni di chiusura e di riapertura dei conti (cenni)
- Scritture di assestamento (integrazione, rettifica, ammortamento)
- Chiusura dei conti e determinazione del risultato d'esercizio

 **Durata:** 32 ore



SCHEDA ISCRIZIONE

Si prega di compilare la scheda in tutti i campi e di riconsegnarla a mano o via mail a: formazione@centroeuropo.it

DATI DEL PARTECIPANTE AL CORSO:

Codice fiscale _____
Cognome/Nome _____
nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/____
residente nel Comune di _____ prov. _____ CAP _____
via _____ n. _____
tel. abitazione _____ cell. _____ e-mail _____@_____

IL SOTTOSCRITTO RICHIEDE L'ISCRIZIONE AL SEGUENTE CORSO:

CONTABILITA' BASE (32 ore)..... **380,00 €***

CLAUSOLE CONTRATTUALI

* Il costo indicato è da intendersi per ogni allievo e si riferisce ad un'aula di minimo 6 partecipanti.

Il costo per 5 partecipanti è di 420,00 € ad allievo.

Il costo per 4 partecipanti è di 460,00 € ad allievo.

Il corso verrà realizzato al raggiungimento di un numero **minimo di 4 partecipanti**;

- Il presente tagliando deve pervenire al Centro Europeo di Studi Manageriali firmato entro i 10 gg. precedenti l'inizio del corso;
- Si richiede il versamento della quota di adesione all'atto dell'iscrizione;
- L'invio della scheda di iscrizione e il versamento della quota di adesione sono obbligatori per la partecipazione al corso;
- Eventuali assenze devono essere comunicate via e-mail a: formazione@centroeuropo.it (indicando nell'oggetto il titolo del corso o la data di avvio dello stesso), entro i 3 gg. precedenti l'inizio del corso. La mancata comunicazione di assenza comporterà la non restituzione dell'acconto versato; in caso di sospensione del corso la responsabilità del Centro Europeo di Studi Manageriali si intende limitata alle quote di iscrizione pervenute;
- Il Centro Europeo di Studi Manageriali, per eventuali esigenze organizzative, si riserva la facoltà di modificare il programma del corso, garantendo comunque qualità ed efficacia dei contenuti, i docenti incaricati, con altri di pari livello professionale e la sede di svolgimento con altre di pari livello qualitativo.

MODALITA' DI PAGAMENTO

- Assegno Circolare o bancario intestato a "Centro Europeo di Studi Manageriali"
- Contanti
- Bonifico bancario IBAN: IT 42 S 03032 73980 010000001033

PER CONFERMA D'ISCRIZIONE:

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi del Regolamento EU 2016/679

Questa informativa viene fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (di seguito anche Regolamento); secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, Centro Europeo di Studi Manageriali (di seguito anche Centro Europeo), con sede in Via Lavanga 97/99 Formia (LT), Titolare del trattamento, La informa che il trattamento dei suoi dati, realizzato con strumenti automatizzati e manuali adottando misure di sicurezza tali da garantire la tutela e la massima riservatezza dei dati trattati, è effettuato per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. la sua iscrizione e partecipazione al corso di formazione, nonché l'esecuzione di attività connesse alla sua partecipazione (p.e. gestione ed organizzazione dell'evento formativo, gestione ed organizzazione dell'aula); la base giuridica del trattamento è il contratto e l'esecuzione dei servizi richiesti dall'interessato. Il conferimento dei dati è necessario e un eventuale rifiuto può comportare l'impossibilità di perseguire le finalità menzionate;
2. l'invio, anche per e-mail, di informazioni relative alle nuove attività/servizi del Centro Europeo; la base giuridica per lo svolgimento di queste attività si fonda sul conferimento del consenso. Il conferimento dei dati è facoltativo e in sua mancanza il Titolare non potrà realizzare le relative attività. Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento in base al consenso da lei fornito prima del ritiro. I dati necessari allo svolgimento delle attività di cui al punto 1. saranno conservati per tutto il tempo necessario alla gestione dell'evento.

I dati necessari allo svolgimento delle attività promozionali e di marketing (di cui al punto 2) saranno conservati per 24 mesi dall'invio dell'ultima comunicazione.

I dati, che non saranno diffusi, potranno essere comunicati ai professionisti e alle aziende che, per nostro conto, svolgono le attività di gestione contabile e fiscale, a soggetti terzi per l'esecuzione di attività collegate alla gestione e organizzazione dell'evento formativo, ad altre società collegate al centro Europeo (sempre per il perseguimento delle attività su menzionate), e a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o di normativa secondaria. Previo consenso, inoltre, potremmo comunicare i suoi dati alla società Job Consult S.r.l., che potrà contattarla per proporle il servizio di ricerca e selezione del personale (nello specifico si tratta di mettere in contatto i candidati e le aziende che sono interessate a selezionare e a reclutare personale per l'instaurazione di un rapporto di lavoro o di collaborazione) La informiamo, infine, che potrà esercitare i diritti contemplati dall'art. 12 del Regolamento, scrivendo a privacy@centroeuropo.it. Lei potrà pertanto chiedere di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità del Trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento. È garantito il diritto a revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. È garantito il diritto alla portabilità dei dati, a proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Consenso al trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a _____ conferma di aver letto con attenzione l'informativa su esposta e conferisce il consenso
 al trattamento dei suoi dati personali per l'invio, anche per e-mail, di informazioni relative alle nuove attività/servizi del Centro Europeo.
 alla comunicazione dei suoi dati personali a Job Consult S.r.l. che potrà contattarla per proporle il servizio di ricerca e selezione del personale

Data _____ Firma _____