

Allegato A

## **Piano di Attuazione Regionale (PAR) Lazio**

### **Nuova Garanzia Giovani**

**(dgr 451/2018 e s.m.i.)**

#### **Avviso pubblico**

**“Orientamento specialistico (scheda 1.C)**

**Accompagnamento al lavoro (scheda 3)”**

Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani

PON per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani PON IOG

## Sommario

<b>Principali abbreviazioni</b> .....	3
<b>Premessa</b> .....	4
<b>1. Oggetto e finalità dell'Avviso</b> .....	4
<b>2. Risorse</b> .....	4
<b>3. Destinatari</b> .....	5
<b>4. Soggetti proponenti</b> .....	6
<b>5. Modalità di partecipazione all'avviso</b> .....	6
<b>6. Descrizione delle misure</b> .....	7
<b>6.1) Misura 1.C Orientamento specialistico o di secondo livello</b> .....	7
<b>6.2) Misura 3 Accompagnamento al lavoro</b> .....	9
<b>7. Modalità di svolgimento delle attività</b> .....	12
<b>8. Regolazione dei rapporti con la Regione e principali adempimenti</b> .....	13
<b>9. Consuntivazione dell'attività svolta e fatturazione</b> .....	13
<b>9.1) Misura 1.C Orientamento specialistico o di secondo livello</b> .....	14
<b>9.2) Misura 3 Accompagnamento al lavoro</b> .....	14
<b>10. Controlli</b> .....	15
<b>11. Casi di inadempimento</b> .....	16
<b>12. Monitoraggio</b> .....	17
<b>13. Clausola anti pantouflage</b> .....	17
<b>14. Tutela della privacy</b> .....	17
<b>15. Responsabile del procedimento, foro competente e informazioni</b> .....	19
<b>Quadro dei principali riferimenti normativi</b> .....	19
<b>ELENCO ALLEGATI</b> .....	23

## Principali abbreviazioni

ANPAL	Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro
CE	Commissione Europea
CdC	Contratto di Collocazione
CPI	Centro per l'Impiego
FSE	Fondo Sociale Europeo
MLPS	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
NASPI	Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego
NEET	Not in Employment, Education, or Training
OI	Organismo Intermedio
OMLS	Operatore del Mercato del Lavoro con competenze Specialistiche
PAR	Piano di Attuazione Regionale
PSP	Patto di Servizio Personalizzato
PON	Programma Operativo Nazionale
PON YEI/IOG	Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa l'Occupazione dei Giovani
SAP	Scheda anagrafica professionale
UE	Unione Europea
UCS	Unità di costo standard
YEI	Youth Employment Initiative

## Premessa

La Raccomandazione del Consiglio del 22 aprile 2013 (GUE Serie C 120/2013 del 26 aprile 2013) delinea l'Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile promossa dalla precedente Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, e invita gli Stati Membri a garantire ai giovani fino a 29 anni un'offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione entro quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema di istruzione formale.

Il "Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani", approvato con Decisione C(2014) 4969 del 11.07.2014, definisce le azioni comuni da intraprendere sul territorio italiano. Il Programma nazionale prevede una serie di interventi rivolti ai giovani che non studiano, non partecipano a un percorso di formazione e non sono impegnati in un'attività lavorativa (cosiddetti NEET – "Not in Education, Employment or Training").

Con Decisione C (2017)8927 del 18.12.2017, la Commissione Europea ha approvato per l'Italia la riprogrammazione delle risorse del PON IOG con un nuovo finanziamento.

Con DGR n. 451 del 2 agosto 2018, La Regione Lazio, (in qualità di Organismo Intermedio del Programma nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani, di seguito, PON YEI), ha quindi adottato il Piano di attuazione regionale per la Garanzia Giovani – Nuova fase (PAR Lazio) in continuità con quello già adottato con la DGR 223/2014 e s.m.i.

### 1. Oggetto e finalità dell'Avviso

Il presente Avviso ha l'obiettivo di definire l'offerta regionale per l'erogazione di servizi di orientamento specialistico o di secondo livello e di accompagnamento al lavoro, in attuazione degli interventi di cui alle schede 1.C "Orientamento specialistico o di secondo livello" e 3 "Accompagnamento al lavoro" del PAR Lazio.

La misura 1.C può essere attivata singolarmente oppure in maniera integrata con le altre misure del PAR Lazio ex dgr 451/2018, in quest'ultima eventualità, come specificato anche al paragrafo 7, nel caso in cui il patto di servizio personalizzato (PSP) preveda l'erogazione dell'orientamento in combinazione con altre misure, il giovane dovrà indirizzare la propria scelta su un unico soggetto accreditato, al fine di assicurare continuità nell'erogazione dei diversi servizi tra loro collegati.

### 2. Risorse

Ai fini dell'attuazione dei percorsi di orientamento specialistico e di accompagnamento al lavoro nell'ambito del PAR la Regione Lazio mette a disposizione uno stanziamento di risorse pari a € 7.400.000,00 a valere sui fondi stanziati per Garanzia Giovani, ripartite come indicato di seguito:

- Misura 1.C "Orientamento specialistico o di secondo livello" €2.100.000,00;

- Misura 3. “Accompagnamento al lavoro” € 5.300.000,00.

La Regione si riserva di variare la dotazione delle risorse destinate alla misura di cui al presente Avviso, in ragione dell'andamento delle attività nell'ambito del PAR Lazio.

### 3. Destinatari

Le misure previste nell'ambito dell'Avviso sono rivolte ai giovani residenti nelle Regioni italiane, ammissibili all'Iniziativa per l'Occupazione Giovanile (IOG), e nella Provincia Autonoma di Trento, che posseggano, alla data di presa in carico<sup>1</sup>, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

1. età compresa tra i 15<sup>2</sup> e i 29 anni al momento della registrazione al portale nazionale o regionale;
2. essere disoccupati ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 150/2015 del 14 settembre 2015 e successive modifiche e integrazioni;
3. non frequentare un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
4. non essere inseriti in alcun corso di formazione;
5. non essere inseriti in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare, in quanto misura formativa;

e che, nell'ambito del Patto di Servizio Personalizzato (PSP) sottoscritto presso un CPI della Regione Lazio, abbiano scelto le misure di cui al presente Avviso.

I destinatari di cui sopra, sono classificati secondo un indice di profilazione, parametrato su quello stabilito a livello nazionale, in quattro categorie che ne misurano la distanza dal mercato del lavoro (in termini di occupabilità)<sup>3</sup>.

In caso di rinuncia, il giovane decade da ogni beneficio e dal Programma Garanzia Giovani. Si precisa che data la natura della misura di orientamento specialistico, questa è reiterabile a valere su nuove adesioni al programma del medesimo giovane.

<sup>1</sup> Da parte di un CPI della Regione Lazio.

<sup>2</sup> I giovani Neet minorenni possono accedere al servizio di accompagnamento al lavoro nel caso in cui abbiano assolto il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione, oppure, nel caso in cui il servizio sia reso al fine di individuare un contratto di apprendistato “per la qualifica e il diploma”.

<sup>3</sup> Di seguito si riporta la tabella di corrispondenza tra gli indici di profilazione regionale e il sistema nazionale (di cui al Decreto Direttoriale MLPS nm 10/ seg. D.G./2015 del 23/01/2015 aggiornato dal DD n. 313 del 15.07.2019,).

Codice Indice	Denominazione
1	Basso
2	Medio Basso
3	Medio Alto
4	Alto

I NEET che abbiano già svolto un percorso di accompagnamento al lavoro in Garanzia Giovani, in caso di nuove adesioni al programma Garanzia Giovani, non potranno reiterare la misura 3 a valere sul presente Avviso.

#### **4. Soggetti proponenti**

Ai fini dell'erogazione dei servizi possono candidarsi i soggetti accreditati ai sensi della DGR n. 198/2014 smi, coerentemente con le tipologie di servizio per le quali gli stessi hanno conseguito l'accreditamento.

I requisiti di accreditamento sono specificati per singola Misura (cfr. paragrafo 6).

#### **5. Modalità di partecipazione all'avviso**

Per aderire all'avviso, i soggetti promotori accreditati presentano la propria candidatura mediante procedura informatica attraverso il Portale Si.Mon Lavoro, coerentemente con la tipologia di accreditamento richiesta. La candidatura può essere espressa in ogni momento, nell'arco del periodo di vigenza dell'Avviso (procedura a sportello fino al 31/12/2020). Le candidature sono individuali: non è pertanto ammessa la costituzione di ATI/ATS; inoltre, è fatto divieto di delega. La candidatura, per essere formalizzata, richiede l'accettazione di una convenzione quadro (cfr. par. 8) che dovrà essere trasmessa per via informatica attraverso il portale Si.Mon. Lavoro, alla Regione, prima della definizione della propria offerta di servizi nell'ambito del Catalogo regionale.

Presentando la propria candidatura i soggetti promotori accreditati sono inseriti nell'elenco regionale dei soggetti che i giovani NEET potranno scegliere al momento della sottoscrizione del PSP. L'elenco è consultabile presso il CPI e sul portale regionale dedicato a Garanzia Giovani.

Considerato che le presenti misure sono attuate in continuità con le precedenti fasi I e II di Garanzia Giovani (2014-2017), anche i soggetti accreditati già attuatori dell'avviso adottato<sup>4</sup> nel 2014, che intendono aderire al presente avviso, dovranno manifestare la propria candidatura, nelle modalità sopra delineate, a valere su convenzioni già sottoscritte e non ancora scadute. Le convenzioni quadro già in essere alla data di pubblicazione del presente avviso sono adeguate automaticamente alla Nuova Fase di Garanzia Giovani.

Per le modalità operative di utilizzo del sistema informatico e i dettagli della procedura di candidatura, si rinvia al "Manuale operativo per l'attuazione del PAR Lazio Garanzia Giovani" pubblicato [www.regione.lazio.it/garanziegiovani](http://www.regione.lazio.it/garanziegiovani) e alla versione aggiornata per la Nuova Garanzia Giovani, di imminente pubblicazione sul medesimo sito.

---

<sup>4</sup> Avviso pubblico per la definizione dell'offerta regionale relativa ai servizi e alle misure del PAR Lazio 2014 – 2015 (DGR 223/2014) Misure di orientamento specialistico e di accompagnamento al lavoro approvato con determinazione dirigenziale G08608 13/06/2014, come da ultimo modificata con determinazione dirigenziale G02838 23/03/2016.

## 6. Descrizione delle misure

### 6.1) Misura 1.C Orientamento specialistico o di secondo livello

<p><b>Obiettivi della misura</b></p>	<p>Il processo orientativo è finalizzato ad esplorare in maniera approfondita l'esperienza di vita del soggetto per sollecitarne maturazione, pro attività e autonomia nella ricerca attiva del lavoro. L'orientamento specialistico è propedeutico alla sua eventuale combinazione con l'accompagnamento al lavoro, o le altre misure previste dal PAR Lazio proprio perché le risultanze dei colloqui orientativi definiscono la progettazione di percorsi e obiettivi successivi in favore del giovane Neet.</p> <p>In generale l'orientamento di secondo livello si colloca in una prospettiva olistica dello sviluppo umano che integra il problema specifico della sfera formativa e lavorativa nel ciclo di vita della persona. Questa azione risponde al bisogno di riflettere sulla propria esperienza per progettare cambiamenti e/o sviluppi futuri e richiede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ una motivazione personale a mettersi in gioco in modo aperto e critico;</li> <li>▪ la disponibilità ad attivare un processo che non può essere strutturato in tempi rigidi e predefiniti;</li> <li>▪ la presenza di condizioni oggettive favorevoli (per esempio, il fatto di non avere esigenze economiche impellenti da risolvere attraverso l'inserimento lavorativo di qualsiasi tipo).</li> </ul> <p>L'orientamento di II livello è rivolto soprattutto ai giovani con necessità di costruire una progettualità professionale collocata in una prospettiva temporale non necessariamente immediata e si avvale di una serie di approcci metodologici diversi, a seconda del contesto, la fase di vita ecc.</p>
<p><b>Soggetti proponenti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soggetti accreditati ai sensi della DGR 198/2014 e s.m.i. per i servizi per il lavoro generali obbligatori.</li> <li>▪ I CPI della Regione Lazio</li> </ul>
<p><b>Destinatari della misura</b></p>	<p>Coerentemente con quanto previsto nell'ambito del PON IOG e del PAR Lazio (cfr. scheda 1.C), e nel rispetto di quanto indicato al paragrafo. 3, i destinatari della misura sono giovani NEET di età compresa tra i 15 e i 29 anni.</p>
<p><b>Contenuti e caratteristiche della misura</b></p>	<p><u>Principali azioni</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analisi dei bisogni del giovane e formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere;</li> <li>▪ ricostruzione della storia personale, formativa e lavorativa del giovane;</li> <li>▪ messa a punto di un progetto personalizzato in una prospettiva sia di ricostruzione del pregresso ma anche di valutazione delle risorse</li> </ul>

	<p>di contesto (famigliari, ambientali ecc.) e specificazione del ruolo che possono svolgere a sostegno della specifica problematica/transizione del giovane</p> <p><u>Modalità attuative</u></p> <p>Le azioni di orientamento specialistico sono attuate dagli operatori del mercato del lavoro che possiedono competenze specialistiche (OMLS) così come declinate ai sensi della dgr 198/2014 e smi. Si tratta di azioni mirate e realizzate attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ colloqui individuali. Rappresentano lo strumento fondamentale di un'azione di orientamento di II livello e vanno condotti da un professionista esperto nel rispetto del setting, inteso non solo come luogo e spazio adatti, ma anche in relazione agli obiettivi condivisi;</li> <li>▪ laboratori di gruppo. I laboratori - per gruppi non superiori a tre persone - possono prevedere una conduzione o una co-conduzione in funzione delle esigenze dell'utenza e dell'équipe;</li> <li>▪ griglie e schede strutturate. Tali strumenti vengono utilizzati sia nell'ambito del colloquio sia nei laboratori;</li> <li>▪ questionari e strumenti di analisi validati e standardizzati. Si configurano come strumenti di supporto nella conduzione dei colloqui, qualora l'OMLS ne ritenga opportuno l'utilizzo al fine di ottenere informazioni più puntuali;</li> <li>▪ eventuali attività di back office per un massimo di 2 ore eventuali. Ad es. esempio preparazione documentazione per laboratori di gruppo.</li> </ul>
<p><b>Parametri di attuazione</b></p>	<p><u>Durata</u></p> <p>La durata del servizio è fissata in 4 ore.</p> <p>Per i giovani Neet più deboli, ossia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le persone disabili di cui all'art. 1, co. 1, della l. n. 68/1999 e s.m.i.,</li> <li>- le persone svantaggiate ai sensi della l.n. 381/1991 e s.m.i.</li> <li>- le persone disoccupate da oltre 12 mesi ai sensi del art.19 del d.lgs. 150/2015 e s.m.i.,</li> <li>- i richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del d.p.r. n. 21/2015;</li> <li>- le vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari, ai sensi del d.lgs. n. 286/1998;</li> <li>- vittime di tratta ai sensi del d.lgs. n. 24/2014.</li> </ul> <p>con indice di profilazione "3" o "4" la durata dell'orientamento specialistico è fissata in 8 ore.</p> <p>Il parametro di costo adottato corrisponde all'Unità di Costo Standard (UCS) nazionale ora /prestazione pari a 35,50 euro/h.</p>



<b>Termini di avvio e realizzazione della Misura</b>	La Misura dovrà essere realizzata entro 20 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del PSP.
<b>Criterio di riconoscimento del rimborso</b>	Il rimborso sarà riconosciuto a processo in base alle ore di servizio erogate, 4 o 8 a seconda dei casi. L'attività di orientamento realizzata dal CPI non è oggetto di finanziamento pubblico a valere sulle risorse di cui al paragrafo 2 del presente Avviso.
<b>Documentazione da produrre in fase di consuntivazione della Misura</b>	Per la remunerazione delle attività devono essere presentati: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>domanda di rimborso (Allegato 1);</b></li> <li>▪ <b>prospetto di riepilogo delle prestazioni erogate – Misura 1.C (Allegato 2)</b></li> <li>▪ <b>prospetto delle ore di servizio erogate a ciascun destinatario – Misura 1.C,</b> firmato dall'OMLS e dal giovane (<b>Allegato 3</b>), indicante le attività di front e back office effettuate.</li> </ul> Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016, il PSP del giovane è reso disponibile dai Centri per l'impiego dal momento della presa in carico del giovane Neet.

## 6.2) Misura 3 Accompagnamento al lavoro

<b>Obiettivi della misura</b>	La misura ha l'obiettivo di realizzare l'inserimento lavorativo del giovane attraverso l'attivazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, indeterminato, in apprendistato, o di un contratto di somministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto di Collocazione (di seguito, CdC).
<b>Soggetti proponenti</b>	I soggetti proponenti per erogare la misura 3 debbono essere accreditati per il servizio facoltativo specialistico "servizi di <i>tutorship</i> e assistenza intensiva alla persona in funzione della collocazione o della ricollocazione professionale" di cui alla DGR 198/2014 e smi, art. 1, co. 3, lett. a).
<b>Destinatari della misura</b>	Giovani NEET di età compresa tra i 15 <sup>5</sup> e i 29 anni, in conformità con la normativa di riferimento delle diverse tipologie contrattuali.
<b>Contenuti e caratteristiche della misura</b>	<u>Principali azioni</u> L'inserimento lavorativo dovrà essere assicurato attraverso le seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ scouting delle opportunità occupazionali sulla base delle caratteristiche e delle aspirazioni del giovane;</li> <li>▪ promozione dei profili, delle competenze e della professionalità del giovane presso il sistema imprenditoriale;</li> <li>▪ pre-selezione;</li> </ul>

<sup>5</sup> CFR nota 1.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ accesso alle misure individuate;</li> <li>▪ accompagnamento del giovane nell'accesso al percorso individuato, coerentemente al fabbisogno manifestato, nell'attivazione delle misure collegate e nella prima fase di inserimento;</li> <li>▪ assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato;</li> <li>▪ assistenza al sistema della domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato.</li> </ul> <p><u>Modalità attuative</u></p> <p>La Misura è realizzata attraverso lo strumento del <b>Contratto di Collocazione</b> (CdC) approvato con atto della direzione regionale competente per le materie del "Lavoro" e di cui all'art. 11 della DGR 198/2014 e s.m.i.. Il CdC è stipulato dal giovane, dal CPI competente e dal soggetto accreditato scelto dal giovane stesso. La stipula del CdC avviene contestualmente alla firma del PSP.</p> <p>Tale contratto prevede l'erogazione di servizi di <i>tutorship</i> e di assistenza intensiva mirati all'inserimento lavorativo del giovane. Il servizio di assistenza intensiva e tutoring dovrà essere erogato da un OMLS del soggetto accreditato.</p> <p>Per inserimento lavorativo si intende il conseguimento di uno dei seguenti contratti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ contratto a tempo indeterminato, o di apprendistato di I, II e III livello anche in modalità di somministrazione;</li> <li>▪ contratto a tempo determinato o di somministrazione con una durata pari o superiore a 12 mesi;</li> <li>▪ contratto a tempo determinato o di somministrazione con una durata compresa tra i 6 e gli 11 mesi.</li> </ul>
<p><b>Parametri di attuazione</b></p>	<p><u>Durata</u></p> <p>La Misura ha durata massima di sei mesi a partire dalla stipula del CdC. Il periodo si intende sospeso in caso di contratti di lavoro stipulati durante l'erogazione del servizio e di durata inferiore ai 6 mesi, per il periodo di vigenza del contratto di lavoro medesimo. Se al termine del contratto di lavoro di durata inferiore a 6 mesi questo non viene prorogato/trasformato in contratto a tempo indeterminato, il servizio di accompagnamento riprende a decorrere dalla data di termine del periodo di sospensione fino a concorrenza dei 6 mesi previsti.</p> <p>La durata può essere, altresì, sospesa nell'ipotesi di: malattia, infortunio, cause di forza maggiore ovvero altri casi di limitazione della mobilità del giovane Neet previsti dalla normativa vigente.</p>

	<p><u>Parametro di costo</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tipologia contratto (anche in somministrazione)</th> <th>BASSO</th> <th>MEDIO - BASSO</th> <th>MEDIO - ALTO</th> <th>ALTO</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello</td> <td>1.500</td> <td>2.000</td> <td>2.500</td> <td>3.000</td> </tr> <tr> <td>Apprendistato II livello, Tempo determinato superiore o uguale a 12 mesi</td> <td>1.000</td> <td>1.300</td> <td>1.600</td> <td>2.000</td> </tr> <tr> <td>Tempo determinato superiore o uguale a 6 mesi (6-11 mesi)</td> <td>600</td> <td>800</td> <td>1.000</td> <td>1.200</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia contratto (anche in somministrazione)	BASSO	MEDIO - BASSO	MEDIO - ALTO	ALTO	1	2	3	4	Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello	1.500	2.000	2.500	3.000	Apprendistato II livello, Tempo determinato superiore o uguale a 12 mesi	1.000	1.300	1.600	2.000	Tempo determinato superiore o uguale a 6 mesi (6-11 mesi)	600	800	1.000	1.200
Tipologia contratto (anche in somministrazione)	BASSO		MEDIO - BASSO	MEDIO - ALTO	ALTO																				
	1	2	3	4																					
Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello	1.500	2.000	2.500	3.000																					
Apprendistato II livello, Tempo determinato superiore o uguale a 12 mesi	1.000	1.300	1.600	2.000																					
Tempo determinato superiore o uguale a 6 mesi (6-11 mesi)	600	800	1.000	1.200																					
<b>Termini di avvio e realizzazione della Misura</b>	La Misura si intende avviata contestualmente alla stipula del CdC (e del PSP) e dovrà essere realizzata entro i successivi 6 mesi con conseguimento dell'inserimento occupazionale.																								
<b>Criterio di riconoscimento del rimborso</b>	<p>Per inserimento occupazionale, si intende l'avvenuta sottoscrizione di un contratto di lavoro nell'ambito del periodo di realizzazione della misura (ossia, entro 6 mesi dalla stipula del PSP e del CdC), anche in presenza di differimento del termine di assunzione.</p> <p>Il rimborso del servizio è calcolato in funzione della tipologia di contratto di lavoro sottoscritto.</p> <p>Per risultato, si intende l'avvenuta sottoscrizione del contratto entro i termini sopra indicati; pertanto, il rimborso è riconosciuto alla data di stipula dello stesso. In caso di differimento del termine di assunzione, il rimborso sarà riconosciuto all'effettiva presa in servizio del NEET.</p> <p>Non sarà riconosciuto come risultato ammissibile al rimborso qualora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il contratto di lavoro sia stipulato con un datore di lavoro presso il quale il Neet è stato alle dipendenze negli ultimi sei mesi, anche con contratto di somministrazione;</li> <li>- il soggetto attuatore accreditato proceda con l'assunzione del Neet con contratto di somministrazione, per cederlo a un soggetto utilizzatore con il quale il Neet abbia già avuto rapporti di lavoro nei sei mesi precedenti.</li> <li>- in favore del destinatario venga attivato un contratto di lavoro con il datore di lavoro presso il quale il medesimo destinatario abbia già svolto un tirocinio extracurricolare finanziato dal programma Garanzia Giovani</li> </ul>																								
<b>Documentazione da produrre in fase di consuntivazione della Misura</b>	<p>Per la remunerazione delle attività devono essere presentati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>domanda di rimborso (Allegato 1);</b></li> <li>▪ <b>prospetto di riepilogo delle prestazioni erogate (Allegato 4);</b></li> <li>▪ <b>documentazione attestante la presa in servizio del NEET in caso di contratto di lavoro differito.</b></li> </ul>																								

	<p>Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016, il PSP del giovane è reso disponibile dai Centri per l'impiego dal momento della presa in carico del giovane Neet.</p> <p>Inoltre, per ogni giovane destinatario in accompagnamento al lavoro, i soggetti attuatori debbono redigere la "Relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti" (allegato 6). Il soggetto attuatore non deve trasmettere la relazione all'amministrazione regionale ai fini della consuntivazione della misura. La relazione, e la sua corretta compilazione, saranno oggetto di riscontro in loco ai fini della verifica sugli effettivi servizi di accompagnamento al lavoro erogati in favore dei destinatari.</p>
--	---

## 7. Modalità di svolgimento delle attività

La scelta delle misure è concordata tra l'operatore del CPI e il giovane, a seguito di una prima fase di accoglienza, presa in carico e orientamento che si conclude con la stipula del PSP. I servizi e le misure scelte sono registrate dall'operatore del CPI nella scheda anagrafico-professionale (di seguito, SAP) presente nel Sistema informativo regionale - SIL Lazio.

La scelta del soggetto accreditato, erogatore della/e misura/e, è effettuata dal giovane nell'ambito del Catalogo dell'offerta regionale.

Nel caso in cui il PSP preveda la combinazione della Misure 1.C con la 3, il giovane dovrà orientare la propria scelta su un unico soggetto accreditato, al fine di assicurare continuità nell'erogazione dei diversi servizi tra loro strettamente collegati.

L'avvenuta adesione del giovane ad un'offerta promossa da un soggetto accreditato nell'ambito del Catalogo regionale comporta l'automatica e contestuale accettazione e presa in carico da parte di quest'ultimo del destinatario.

Il soggetto accreditato è tenuto ad erogare il servizio richiesto a tutti i giovani che ne facciano domanda, senza porre in atto prassi o comportamenti di tipo discriminatorio.

In conformità a quanto specificato al paragrafo 6.1, qualora nel PSP del giovane preso in carico figuri la misura 1.C, il soggetto accreditato dovrà provvedere preliminarmente all'erogazione della stessa. Tale condizione è stabilita a pena di non riconoscibilità del rimborso anche della misura 3, qualora prevista in combinazione nel PSP del giovane destinatario. Pertanto, il soggetto accreditato deve avviare la misura 3 almeno un (1) giorno successivo alla data di conclusione delle ore di orientamento specialistico. Il soggetto promotore dovrà provvedere a rendicontare separatamente la misura di orientamento specialistico rispetto alla misura 3, secondo le modalità stabilite dal presente Avviso.

## 8. Regolazione dei rapporti con la Regione e principali adempimenti

Ai fini della regolazione dei rapporti tra Regione Lazio e i soggetti accreditati interessati, e della definizione delle modalità di attuazione degli interventi, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, è prevista la sottoscrizione per accettazione di in una **Convenzione quadro (Allegato 5)**.

Tale Convenzione quadro ha validità per tutte le azioni realizzate dal soggetto accreditato nell'ambito del presente Avviso e del PAR Lazio.

La convenzione, firmata digitalmente dal soggetto accreditato, dovrà essere trasmessa per via informatica attraverso il portale Si.Mon. Lavoro, alla Regione, prima della definizione della propria offerta di servizi nell'ambito del Catalogo regionale.

Il presente Avviso opera in raccordo con gli altri avvisi emanati dalla Regione Lazio in attuazione del PAR Lazio; pertanto, le Convenzioni quadro già in essere alla data di pubblicazione del presente Avviso sono adeguate automaticamente alla cd. Garanzia Giovani - Nuova Fase.<sup>6</sup>

## 9. Consuntivazione dell'attività svolta e fatturazione

La consuntivazione delle attività realizzate avviene su base trimestrale.

Il soggetto erogatore è tenuto a consuntivare in due domande di rimborso (DR) distinte, una per i servizi erogati di orientamento specialistico e una per i servizi erogati di accompagnamento al lavoro, tutte le attività concluse nel trimestre precedente, trasmettendo la documentazione richiesta entro e non oltre l'ultimo giorno del mese successivo alla conclusione del trimestre oggetto di rimborso.

La redazione e la trasmissione delle DR avvengono tramite l'applicativo regionale Si.Mon. Lavoro<sup>7</sup>. Infatti, il sistema informatico, per ogni trimestre produrrà le rispettive DR secondo lo schema in allegato (Allegato 1).

Le DR sono trasmesse a cadenza trimestrale (T)<sup>8</sup>. Come già detto, le due tipologie di DR afferiscono cumulativamente a tutti servizi distinti per misura 1c e misura 3 conclusi nel trimestre precedente (T-1) e sono inviate entro l'ultimo giorno del mese successivo alla conclusione del periodo oggetto del rimborso (nel caso di festività, entro il primo giorno feriale del mese seguente). Come già esplicitato al paragrafo 6.2, in caso di esito occupazionale differito, la DR riferita alla Misura 3 dovrà essere presentata entro l'ultimo

---

<sup>6</sup> Il soggetto proponente che si avvale di una convenzione quadro già stipulata e ancora vigente, alla scadenza di quest'ultima, ha l'obbligo di stipularne una nuova in modo da garantire la copertura delle attività sino alla conclusione del Par Lazio Garanzia Giovani.

<sup>7</sup> Le procedure di rendicontazione tramite gestionale SI.MON. della Regione Lazio, saranno dettagliate con i prossimi aggiornamenti del Manuale Operativo inerente alle operazioni del PAR Lazio Garanzia Giovani - Nuova Fase.

<sup>8</sup> La cadenza trimestrale è da intendersi riferita all'anno solare. Pertanto, per ciascun anno i trimestri di riferimento saranno i seguenti: 1) 1 gennaio – 31 marzo; 2) 1 aprile – 30 giugno; 3) 1 luglio – 30 settembre; 4) 1 ottobre – 31 dicembre.

giorno del mese successivo al trimestre nel quale si realizza l'effettiva presa di servizio del NEET.

Nel caso in cui non sia disponibile la documentazione afferente ad uno o più servizi, dette spese dovranno essere inviate con le successive DR trimestrali (T+1).

Coerentemente con quanto indicato al par. 6.2, nel caso della Misura 3 per attività conclusa si intende l'avvenuta sottoscrizione del contratto di lavoro entro i termini stabiliti.

Nei paragrafi seguenti sono indicate le modalità di presentazione delle Domande di rimborso in relazione alle misure. La compilazione dei format indicati, quando non prodotti automaticamente dal Si.mon., va eseguita solo con applicativi informatici (es. pdf, word) al fine di facilitarne la verifica in sede di controllo.

In caso di eventuale, temporanea, mancanza di operatività del sistema informatico SIMON, riscontrata e tempestivamente comunicata dalla Regione Lazio ai soggetti accreditati, la domanda di rimborso e la documentazione richiesta dovranno essere redatte mediante applicativi informatici (es. pdf, word), utilizzando i format approvati dal presente avviso, e trasmesse con posta elettronica certificata (PEC), entro i termini di sopra indicati al seguente indirizzo PEC:

areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it

In oggetto alla PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "NUOVA GARANZIA GIOVANI". Domanda di rimborso – Misura \_\_ (indicare numero misura).

### **9.1) Misura 1.C Orientamento specialistico o di secondo livello**

La domanda di rimborso per il pagamento dei servizi erogati sulla Misura 1.C, contiene, oltre a quanto eventualmente previsto nel Manuale Operativo, la seguente documentazione minima:

- domanda di rimborso (prodotta automaticamente secondo lo schema in allegato (Allegato 1));
- prospetto di riepilogo delle prestazioni erogate – Misura 1.C (Allegato 2);
- prospetto delle ore di servizio erogate a ciascun destinatario – Misura 1.C, firmato dall'OMLS e dal giovane (Allegato 3), indicante le attività di front e back office effettuate.

Le DR sono associate attraverso il SI.MON. ai PSP firmati dai giovani destinatari e dai servizi competenti in sede di presa in carico in Garanzia Giovani e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione, dai quali evincere la fascia di profilazione corrispondente.

### **9.2) Misura 3 Accompagnamento al lavoro**

Per i servizi erogati sulla Misura 3, il soggetto accreditato deve presentare, utilizzando i format allegati, la seguente documentazione minima:

- domanda di rimborso – prodotta automaticamente secondo lo schema in allegato

(Allegato 1);

- prospetto riepilogo delle prestazioni erogate – misura 3 (Allegato 4);
- documentazione attestante la presa in servizio del NEET in caso di contratto di lavoro differito.

Le DR sono associate attraverso il SI.MON. ai PSP firmati dai giovani destinatari e dai servizi competenti in sede di presa in carico in Garanzia Giovani e/o presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione, dai quali evincere la fascia di profilazione corrispondente.

Il soggetto accreditato potrà emettere apposita fattura elettronica (o altro documento contabile equivalente per i soli soggetti esenti dall'obbligo di tenuta di Partita IVA) per la richiesta di pagamento delle attività consuntivate, esclusivamente a seguito della comunicazione di esito definitivo dei controlli effettuati sulla predetta domanda di rimborso da parte dell'Amministrazione regionale. In tal caso, ricevuta detta comunicazione, il soggetto accreditato provvederà ad emettere il relativo documento contabile per l'importo pari ai soli costi riconosciuti come ammissibili e determinati a seguito della predetta attività di controllo.

L'emissione delle fatture elettroniche o dei documenti contabili equivalenti presentati deve avvenire nel rispetto delle modalità e delle specifiche indicazioni fornite dalla Regione Lazio o previste nel Manuale Operativo per l'attuazione del PAR Lazio.

## 10. Controlli

Conformemente alla normativa di riferimento ed alle procedure del SiGeCo (Sistema di Gestione e di Controllo) dell'OI Lazio, adottato con determina G13925 del 12.11.2015 e smi, e tenuto conto delle specificità delle misure nell'ambito del presente Avviso, ai fini della verifica della regolarità delle attività realizzate e delle domande di rimborso, sono previsti i seguenti controlli:

- controlli documentali, volti ad accertare la conformità della domanda di rimborso e la regolarità della realizzazione delle misure conformemente a quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa di riferimento;
- verifica dell'effettivo raggiungimento del risultato (relativamente alla Misura 3 "Accompagnamento al lavoro") attraverso il controllo della documentazione di supporto richiesta;
- verifiche in loco a campione mirate a verificare l'effettiva e congrua erogazione e fruizione del servizio, in fase di realizzazione e/o a conclusione delle azioni, ivi ricomprese le verifiche inerenti a quanto dichiarato nella "Relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti" (allegato 6);
- eventuali verifiche di regolarità amministrativa in itinere – mirate alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività,

I soggetti accreditati, attuatori del presente avviso, in qualità di beneficiari del finanziamento regionale a valere sul PAR Lazio, dovranno dotarsi di un sistema contabile distinto o di un'adeguata codificazione contabile, coerentemente con quanto previsto dalla Direttiva

Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi adottata con Determinazione B06163 del 17 settembre 2012 e smi, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli della Regione Lazio. Si ricorda che la partecipazione e l'ammissibilità delle spese sostenute per l'erogazione delle misure del PAR Lazio, sono condizionate al rispetto degli adempimenti previsti dal presente avviso per non incorrere nel cosiddetto rischio di "doppio finanziamento". Per tale motivo, i soggetti accreditati, sottoscrivendo la Convenzione quadro (allegato 5), si obbligano a non ottenere per le misure erogate di cui al presente avviso, altri finanziamenti a valere sul bilancio Comunitario, nazionale e regionale e su richieste di finanziamento in corso a valere su altri programmi con finanziamenti a carico del bilancio pubblico.

I soggetti accreditati sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse.

La Regione Lazio si riserva la facoltà di chiedere al soggetto accreditato ogni chiarimento e integrazione necessaria ai fini del controllo; questi ultimi sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi indicati dall'Amministrazione.

In presenza di irregolarità sono applicate le regole previste dalla normativa e dalle disposizioni di riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché dal presente Avviso (cfr. paragrafo 11).

Tutta la documentazione di progetto, e in particolare la documentazione comprovante l'effettivo svolgimento delle attività (ad esempio, timesheet, verbali degli incontri, questionari di gradimento e altra documentazione), dovrà essere conservata presso la sede del soggetto accreditato per un periodo di 10 anni o termine superiore se previsto ai sensi dell'art. 140 del Reg. (CE) 1303/2013 e successive modifiche e integrazioni, e resa disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti.

## 11. Casi di inadempimento

In aggiunta a quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali di riferimento, nella tabella sottostante sono individuate le misure sanzionatorie in relazione a specifici casi di inadempienza.

Inadempimento	Provvedimento
Utilizzo di personale diverso dalle risorse umane di cui all'art. 9 della Determinazione G11651/2014	Non riconoscimento del rimborso
Violazione del divieto di delega	Non riconoscimento del rimborso
Rifiuto da parte del soggetto accreditato della presa in carico del giovane	Sospensione dal Catalogo dell'offerta regionale per un periodo di 12 mesi



Assenza di documentazione comprovante lo svolgimento delle attività (ad esempio, timesheet, verbali degli incontri, questionari gradimento, altro)	Non riconoscimento del rimborso
--	---------------------------------

Per quanto attiene ai casi di sospensione o revoca dell'accreditamento, si rimanda a quanto previsto all'art. 14 della Determinazione G11651/2014.

In tutti i casi in cui la Regione dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto accreditato potrà procedere al blocco dei successivi rimborsi e, nei casi in cui i rilievi dovessero riguardare attività già liquidate, al recupero degli importi indebitamente percepiti, anche attraverso il meccanismo della compensazione su altre attività in corso.

## **12. Monitoraggio**

Le attività realizzate sono identificate come progetti dei soggetti promotori. I Progetti oltre a contenere tutte le informazioni necessarie al corretto monitoraggio delle attività dovranno prevedere tutte le ulteriori informazioni obbligatorie previste dal Protocollo di Colloquio del sistema di monitoraggio nazionale declinate secondo le tabelle di contesto approvate dal IGRUE.

## **13. Clausola anti pantouflage**

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001 e smi, il Soggetto Promotore, attesta (ai sensi del DPR 445/2000 e smi) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti della Regione Lazio, che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione.

## **14. Tutela della privacy**

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. A tal riguardo, si forniscono di seguito le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento citato.

Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: [dpo@regione.lazio.it](mailto:dpo@regione.lazio.it) PEC: [protocollo@regione.lazio.legalmail.it](mailto:protocollo@regione.lazio.legalmail.it) , centralino 06.51681).

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Direttore pro tempore della Direzione Regionale Lavoro, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: [direzione.lavoro@regione.lazio.it](mailto:direzione.lavoro@regione.lazio.it); PEC: [lavoro@regione.lazio.legalmail.it](mailto:lavoro@regione.lazio.legalmail.it) ; Telefono 06.51686717).

Sono responsabili del Trattamento dei Dati, ai sensi dell'art. 28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679, le società/gli enti che, per conto dell'Amministrazione, forniscono servizi di supporto alla gestione elettronica/informatica dei procedimenti amministrativi e a specifiche operazioni o fasi del trattamento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Ing. Silvio Cicchelli: Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, Palazzina B, piano V, stanza 5 (Email: dpo@regione.lazio.it ; PEC: dpo@regione.lazio.legalmail.it ; Telefono: 06.51685061).

Tutte le informazioni sul trattamento dei dati personali sono pubblicati sul portale istituzionale della Regione Lazio canale tematico "Privacy"

[http://www.regione.lazio.it/rl\\_main/?vw=contenutinosxDettaglio&id=50](http://www.regione.lazio.it/rl_main/?vw=contenutinosxDettaglio&id=50)

I dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso.

Il trattamento dei dati ha pertanto come fondamento giuridico le disposizioni nazionali e regionali di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 con tutti i conseguenti atti, compresa la Decisione C(2014)9799 del 12 dicembre 2014 di approvazione del Programma Operativo Regionale del Lazio - Fondo sociale europeo 2014-2020 (di seguito, POR Lazio FSE 2014/2020) nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e la Decisione di esecuzione C(2014) 4969 dell'11/07/2014, con cui la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo e dello stanziamento specifico per l'iniziativa per l'occupazione giovanile nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia.

Su tale base si chiede il consenso degli interessati in sede di presentazione delle domande di rimborso e della documentazione afferente

L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte degli interessati, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'impossibilità per gli stessi di accedere al finanziamento.

I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione

dell'intervento di cui al presente Avviso, e comunque sino alla completa definizione di tutte le operazioni connesse all'attuazione e alla chiusura del PAR Lazio.

Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare:

- il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

## **15. Responsabile del procedimento, foro competente e informazioni**

Il Responsabile del procedimento è il funzionario dott. Carlo Caprari, Area Affari generali, relativamente alla predisposizione del presente avviso. Successivamente sarà nominato quale responsabile del procedimento un funzionario dell'Area Attuazione interventi.

Il foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse sorgere dall'interpretazione o esecuzione degli avvisi e dalla convenzione è esclusivamente quello di Roma.

Il presente Avviso, i relativi allegati, le Linee guida, il Manuale operativo, la normativa e altra documentazione di riferimento sono disponibili sul portale regionale "Garanzia Giovani" sito [www.regione.lazio.it/garanziegiovani](http://www.regione.lazio.it/garanziegiovani). Inoltre, per informazioni sullo specifico avviso è disponibile il seguente riferimento:

- [garanziegiovani\\_programmazione@regione.lazio.it](mailto:garanziegiovani_programmazione@regione.lazio.it)

## **Quadro dei principali riferimenti normativi**

- Comunicazione della Commissione Europea del 3 marzo 2010 COM (2010)2020 recante una "Strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva", con la quale l'Unione Europea mira a rilanciare l'economia comunitaria, definendo obiettivi che gli Stati membri devono raggiungere nel campo dell'occupazione, dell'innovazione, dell'istruzione, dell'integrazione sociale e di clima e energia;
- la Strategia Europa 2020, ratificata dal Consiglio europeo del 10 giugno 2010, con la quale l'Unione Europea mira a rilanciare l'economia comunitaria, definendo obiettivi che

gli Stati membri devono raggiungere nel campo dell'occupazione, dell'innovazione, dell'istruzione, dell'integrazione sociale e di clima e energia;

- la Decisione del Consiglio europeo, 8 febbraio 2013, con la quale si è deciso di creare un'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per un ammontare di 6.000 milioni di euro per il periodo 2014 - 2020 al fine di sostenere le misure esposte nel pacchetto sull'occupazione giovanile del 5 dicembre 2012 e, in particolare, per sostenere la garanzia per i giovani;
- la Raccomandazione del Consiglio del 22 aprile 2013 pubblicata sulla GUE Serie C 120/2013 del 26 aprile 2013 che delinea lo schema di opportunità per i giovani, promosso dalla suddetta Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, istituendo una "garanzia" per i giovani che invita gli Stati Membri a garantire ai giovani con meno di 25 anni un'offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione entro quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema di istruzione formale;
- il Regolamento (UE, EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020, in particolar modo l'art. 15 che consente agli Stati membri di anticipare fondi nel primo biennio di programmazione 2014 -2015 per la lotta alla disoccupazione giovanile e il rafforzamento della ricerca;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo, in particolar modo il capo IV "Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile", pubblicato sulla GUE del 20/12/2013 e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani, inviato alla Commissione Europea il 23 dicembre 2013 e recepito dalla Commissione stessa, DG Occupazione, Affari sociali e Inclusione, con nota n. ARES EMPL/E3/ MB/gc (2014);

- la Decisione di esecuzione C(2014) 4969 dell'11/07/2014, con cui la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo e dello stanziamento specifico per l'iniziativa per l'occupazione giovanile nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia;
- il Paragrafo n. 7.2 del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" in cui vengono individuati quali Organismi Intermedi del programma tutte le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento;
- l'Accordo di Partenariato, approvato con Decisione della CE il 29/10/2014, che individua il Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani" tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal FSE;
- il Regolamento delegato (Ue) 2017/90 della Commissione europea del 31 ottobre 2016 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- il Regolamento delegato (Ue) 2017/2016 della Commissione europea del 29 agosto 2017 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- la Decisione di esecuzione C (2017) 8927 del 18/12/2017 che modifica la Decisione C (2014) 4969 dell'11/07/2014, con cui la Commissione europea ha approvato la riprogrammazione delle risorse del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani";
- il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Decreto Direttoriale di ANPAL n. 3 del 2 gennaio 2018 "Incentivo Occupazione NEET del Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani (PON IOG)" e s.m.i.;

- il Decreto Direttoriale di ANPAL. n. 22 del 17 gennaio 2018 che ripartisce le risorse del Programma Operativo Nazionale “Iniziativa Occupazione Giovani” e che assegna alla Regione Lazio ulteriori risorse pari a € 54.127.692,00 per l’attuazione della nuova fase di Garanzia Giovani;
- il Decreto Direttoriale di ANPAL. n. 214 del 23 maggio 2018 che integra il citato decreto DD 237/2014 e smi di assegnazione delle risorse agli Organismi Intermedi regionali e provinciali del PON IOG, considerando i saldi derivanti dall’applicazione del principio di contendibilità alle spese certificate fino alla data del 31/12/2017;
- la deliberazione della Giunta regionale 15 aprile 2014, n. 198 “Disciplina per l’accreditamento e la definizione dei servizi per il lavoro, generali e specialistici, della Regione Lazio anche in previsione del piano regionale per l’attuazione della Garanzia per i Giovani. Modifica dell’allegato A della Deliberazione della Giunta Regionale, 9 gennaio 2014, n. 4” e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta regionale 2 agosto 2018, n.451 “Programma Nazionale per l’attuazione della Iniziativa Europea per l’Occupazione dei Giovani – Nuova fase. Approvazione del “Piano di Attuazione regionale – Nuova Garanzia Giovani”;
- la determinazione dirigenziale n. G02575 del 2 marzo 2018 “Approvazione schema di convenzione tra l’Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro e Regione Lazio per l’attuazione della nuova fase del Programma Operativo Nazionale per l’attuazione dell’Iniziativa europea per l’Occupazione dei Giovani;
- la determinazione dirigenziale n. G17363 del 21 dicembre 2018 “Modifica dell’allegato A della determinazione G06481 del 7 giugno 2016 “Approvazione dello schema di contratto di collocazione ai sensi dell’art. 11, deliberazione della Giunta regionale 15 aprile 2014, n. 198 e smi”;
- la convenzione il cui schema è stato approvato con citata determinazione n. G02575/2018 e stipulata tra ANPAL e Regione Lazio il 27 marzo 2018;
- la nota ANPAL n. prot. 0012064 del 29 settembre 2017 “Trasmissione delle Schede Misura della Nuova Garanzia Giovani”;
- la nota della Regione Lazio n. prot. 0274769 dell’11 maggio 2018 “PON IOG- Nuova fase. Scelta del circuito finanziario per la gestione delle risorse attribuite all’OI” con la quale, relativamente al circuito finanziario del PAR Lazio, la Regione ha scelto di utilizzare il sistema SAP IGRUE per effettuare i pagamenti a favore dei beneficiari;
- la nota ANPAL prot. n. 0011274, 09/08/2019 “PON Iniziativa Occupazione Giovani 2014-2020. Trasmissione della Nota operativa Disposizioni per la gestione: misura 3, combinazione delle misure 5 e 3 e la versione aggiornata della scheda Misura 5 e 3.”;
- la nota ANPAL prot. n. 0015438, 21/11/2019 “PON Iniziativa Occupazione Giovani – Riscontro ai quesiti del Coordinamento Tecnico delle Regioni”;

- la nota della Regione Lazio prot. n. 0967878, 28/11/2019 “PON IOG – Nuova Fase. Adozione delle nuove regole per la gestione delle misure di cui alle schede 3 e 5”;

## ELENCO ALLEGATI

<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>
1	Domanda di rimborso
2	Prospetto di riepilogo delle prestazioni erogate – Misura 1.C
3	Prospetto delle ore di servizio erogate a ciascun destinatario – Misura 1.C
4	Prospetto di riepilogo delle prestazioni erogate – Misura 3
5	Convenzione Quadro
6	Relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti

Copia

**ALLEGATO 1**  
**DOMANDA DI RIMBORSO (SCHEMA)**

**PON PER L'ATTUAZIONE DELL'INIZIATIVA EUROPEA PER L'OCCUPAZIONE DEI GIOVANI - PON IOG**  
**Piano di attuazione regionale PAR Lazio – Nuova Garanzia Giovani (DGR n. 451/2018 e s.m.i.)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**

**EX ART. 47 DEL D.P.R. N. 445/2000 e s.m.i.**

Io sottoscritto/a .....,  
nato/a ....., il ..... CF ..... e  
residente nel Comune di ....., PROV .....,  
CAP ....., in via ....., domicilio (se diverso da residenza)  
in PROV ....., CAP ....., in via ....., in qualità di  
rappresentante legale o altro soggetto con potere di firma (allegare copia atto di delega) del soggetto  
accreditato.....,

Codice locale progetto: \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

in merito all'erogazione dei servizi realizzati:

- nel trimestre dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)
- presso la sede sita in \_\_\_\_\_
- in favore dei destinatari dell'Avviso approvato con Determinazione \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- per la misura di \_\_\_\_\_

il riconoscimento dell'importo complessivo di € \_\_\_\_\_

**Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000 nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 del medesimo DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni,**

**DICHIARO CHE**

- la presente domanda di rimborso rispetta le condizioni definite dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, dall'Avviso sopra richiamato e dal Manuale operativo, pubblicato sul sito web regione.lazio.it/garanziegiovani, di cui ho preso atto;
- i servizi erogati sono stati realizzati in conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di Fondo Sociale Europeo, lavoro, orientamento e accreditamento e nel rispetto di quanto stabilito dall'Avviso pubblico sopra richiamato e degli adempimenti previsti dalla Convenzione quadro;



- i servizi erogati sono debitamente documentati secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, con specifico riferimento alle ore erogate e ai risultati conseguiti, e che la relativa documentazione è conservata in originale presso la sede sopra indicata;
- il personale impiegato per la realizzazione delle attività è in possesso di adeguate esperienze professionali secondo quanto rilevato nei rispettivi CV in conformità a quanto stabilito dalla regolazione regionale in materia di accreditamento dei servizi per il lavoro e/o per la formazione (se del caso);
- le spese sostenute per la realizzazione di dette attività sono registrate in un sistema contabile distinto e correttamente imputate alle corrispondenti voci di costo, coerentemente con quanto stabilito dall'Avviso pubblico sopra richiamato e dal citato dal Manuale operativo-
- le informazioni in merito al cofinanziamento dei fondi comunitari (PON IOG e FSE) nell'ambito della Garanzia Giovani sono state adeguatamente diffuse nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di informazione e pubblicità;
- i costi relativi alle attività realizzate non sono oggetto di ulteriori contributi o altre sovvenzioni, nel rispetto del divieto di cumulo dei finanziamenti di cui all'art. 9 della Convenzione quadro;
- la presente domanda di rimborso è presentata unitamente all'ulteriore documentazione prevista dall'Avviso e dal Manuale Operativo per le specifiche misure oggetto di rendicontazione, debitamente compilata e firmata.

Luogo e data,.....

Firma

Legale Rappresentante o altro soggetto  
con poteri di firma (\*)


---

(\*) In caso di altro soggetto munito di poteri di firma, allegare atto di delega o altro documento comprovante i poteri di firma

**ALLEGATO 2 Prospetto di riepilogo delle prestazioni erogate**

PON per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani - PON IOG  
Piano di attuazione regionale PAR Lazio – Nuova Garanzia Giovani (DGR n. 451/2018 e s.m.i.)

**Misura 1.C "Orientamento Specialistico o di II livello"**

<b>SOGGETTO ATTUATORE</b>	 <i>inserire Ragione sociale</i>
---------------------------	---

N	ANAGRAFICA DESTINATARIO					MISURA 1C			
	Nome	Cognome	Codice fiscale	Fascia profiling	Svantaggio (indicare "SI" "NO")	Data fine	N. ore servizio	Costo unitario	Importo richiesto
1									€ -
2									€ -
3									€ -
4									€ -
5									€ -
6									€ -
7									€ -
8									€ -
9									€ -
10									€ -
11									€ -
12									€ -
13									€ -
14									€ -
15									€ -
16									€ -
17									€ -
18									€ -
19									€ -
20									€ -
Luogo	data	firma del legale rappresentante	o suo delegato		timbro				€ -

### ALLEGATO 3

#### PROSPETTO DELLE ORE DI SERVIZIO EROGATE A CIASCUN DESTINATARIO

PON PER L'ATTUAZIONE DELL'INIZIATIVA EUROPEA PER L'OCCUPAZIONE DEI GIOVANI - PON IOG  
Piano di attuazione regionale PAR Lazio – Nuova Garanzia Giovani (DGR n. 451/2018 e s.m.i.)

#### MISURA 1.C "ORIENTAMENTO SPECIALISTICO o DI II LIVELLO"

#### Dati generali

Soggetto attuatore ( <i>ragione sociale</i> )			
Accreditamento per	D.D. n. ....del .....		
Destinatario ( <i>nome cognome</i> )			
Codice Fiscale			
Fascia profilazione destinatario			
Destinatario svantaggiato <sup>1</sup>	SÌ	<input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

#### Attività svolte

	Codice Attività	Tipologia
<input type="checkbox"/>	A	Analisi dei bisogni del giovane e formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere
<input type="checkbox"/>	B	Ricostruzione della storia personale, formativa e lavorativa del giovane
<input type="checkbox"/>	C	Messa a punto di un progetto personalizzato
<input type="checkbox"/>	D	Altro: .....

<sup>1</sup> Rif. paragrafo 6.1 dell'avviso sezione "parametri di attuazione".

### Ore di servizio per attività da A a D

Data (gg/mm/aaaa)	Orario		Codice Attività	Back office (max. 2 ore eventuali)	OMLS <sup>2</sup> (nome e cognome in stampatello)	FIRMA OMLS
	dalle	alle				
:	:			<input type="checkbox"/>		
:	:			<input type="checkbox"/>		
:	:			<input type="checkbox"/>		
:	:			<input type="checkbox"/>		

Aggiungere righe se necessario

Aggiungere righe se necessario

Timbro del Soggetto attuatore

\_\_\_\_\_

Luogo e data:

Firma destinatario della misura<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Si allegano copie dei documenti d'identità del destinatario e del/degli operatore/i.

<sup>3</sup> V. nota 2.

**ALLEGATO 4 - Prospetto di riepilogo delle prestazioni erogate**

PON PER L'ATTUAZIONE DELL'INIZIATIVA EUROPEA PER L'OCCUPAZIONE DEI GIOVANI - PON IOG  
Piano di attuazione regionale PAR Lazio – Nuova Garanzia Giovani (DGR n. 451/2018 e s.m.i.)

**SOGGETTO ATTUATORE**

*inserire Ragione sociale*

N	ANAGRAFICA DESTINATARIO				MISURA 3				
	Nome	Cognome	Codice fiscale	Fascia profiling	Data avvio	Data fine	N. ore servizio	Esito	Importo richiesto
1				1 - bassa			Non applicabile	1 - Tempo indeterminato, appre	€ -
2									€ -
3									€ -
4									€ -
5									€ -
6									€ -
7									€ -
8									€ -
9									€ -
10									€ -
11									€ -
12									€ -
13									€ -
14									€ -
15									€ -
16									€ -
17									€ -
18									€ -
19									€ -
20									€ -
Luogo	data	firma del legale rappresentante o suo delegato			timbro				€ -

## Allegato n. 5 Convenzione quadro

PON per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani PON IOG  
Piano di Attuazione regionale – Nuova Garanzia Giovani (DGR n. 451/2018 e s.m.i.)

### Convenzione quadro per l'erogazione dei servizi di orientamento, formazione, accompagnamento al lavoro, in attuazione del Piano di Attuazione Regionale del Lazio per la Nuova Garanzia Giovani a valere sul PON IOG (di seguito "Convenzione")

#### TRA

Regione Lazio, rappresentata dal Direttore pro-tempore della Direzione Regionale Lavoro, domiciliato per la carica presso la Regione Lazio Via Rosa Raimondi Garibaldi 7 – 00145 Roma

di seguito singolarmente denominata "Regione Lazio" o "Parte"

#### E

(ragione sociale)..... con sede legale in ....., rappresentata dal legale rappresentante ....., di seguito denominato "Soggetto attuatore" o "Parte".  
"Accreditato .....con D.D. n. ....del .....

Le Parti come sopra rappresentate

### CONVENGONO QUANTO SEGUE

#### Art. 1 - Oggetto

1. La presente Convenzione regola le modalità di attuazione delle attività di orientamento, formazione, di accompagnamento al lavoro, (di seguito singolarmente e congiuntamente "servizi") ai sensi del Piano di Attuazione Regionale del Lazio per la Nuova Garanzia Giovani (di seguito "PAR Lazio") a valere sul PON IOG.
2. In attuazione del PAR Lazio, la Regione adotta uno o più avvisi pubblici (di seguito "avvisi") attraverso i quali mette a disposizione le risorse pubbliche per la realizzazione della Garanzia Giovani.
3. Gli avvisi sono parte integrante della presente Convenzione.

#### Art. 2 - Destinatari dei Servizi

1. I destinatari dei servizi sono i giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni, che non sono iscritti a scuola né all'università, non lavorano e non seguono corsi di formazione (Not in Education, Employment or Training - NEET), che abbiano aderito alla Garanzia Giovani e sottoscritto un apposito Patto di Servizio Personalizzato presso un Centro per l'impiego del Lazio.

2. Gli avvisi possono specificare i requisiti soggettivi di accesso ai singoli servizi.

### **Art. 3 - Modalità di svolgimento dell'attività**

1. La candidatura da parte del soggetto attuatore all'erogazione di un servizio avviene mediante il sistema informativo messo a disposizione dalla Regione Lazio.
2. L'avvenuta adesione del giovane ad un servizio offerto dal soggetto attuatore comporta l'automatica e contestuale accettazione e presa in carico del giovane da parte dello stesso soggetto. Il soggetto attuatore è tenuto pertanto ad erogare il servizio richiesto a tutti i giovani che ne facciano domanda, senza porre in atto prassi o comportamenti di tipo discriminatorio.
3. Nello svolgimento dei servizi, il soggetto attuatore è tenuto ad erogare le prestazioni previste dagli avvisi con diligenza e ad adottare tutti i comportamenti per promuovere l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro.
4. Salvo quanto espressamente disciplinato negli avvisi, il soggetto attuatore eroga il servizio entro il termine di quattro mesi a partire dalla data di sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato da parte del giovane.

### **Art. 4 – Obblighi del soggetto attuatore**

1. Il soggetto attuatore è tenuto a registrare e tracciare le attività realizzate e i servizi erogati in favore dei destinatari secondo quanto definito dagli avvisi.
2. Nell'erogazione dei servizi il soggetto attuatore si obbliga a:
  - a) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di Fondo Sociale Europeo, lavoro, formazione, orientamento, e accreditamento;
  - b) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di informazione e pubblicità, promuovendo in particolare la consapevolezza che il servizio erogato è cofinanziato nell'ambito della Garanzia Giovani attraverso il FSE;
  - c) osservare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
  - d) provvedere, nel caso di interventi di natura formativa quali corsi di formazione e tirocini formativi, alla copertura assicurativa infortuni per tutti i soggetti di cui al precedente art. 3 (INAIL) iscritti e per tutta la durata dell'intervento;
  - e) vigilare, nel caso di tirocini formativi, sulla regolare erogazione, da parte del soggetto ospitante presso cui è promosso l'intervento della quota di indennità di partecipazione al destinatario, informando tempestivamente la Regione Lazio in merito a eventuali inadempimenti;
  - f) adottare un sistema contabile distinto e un'adeguata codificazione contabile, coerentemente con lo schema di piano finanziario di cui alla Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi adottata con Determinazione B06163 del 17 settembre 2012, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli. La contabilità inerente il progetto deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi incaricati;

- g) utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle operazioni cofinanziate da fondi pubblici (FSE o altri fondi) che verrà utilizzato per ogni movimentazione inerente alle attività svolte nell'ambito del PAR Lazio, avendo cura altresì, per ciascuna di esse, di indicare il relativo codice progetto di riferimento;
  - h) accettare il controllo in itinere ed ex-post dell'Unione Europea, dello Stato, della Regione Lazio o di altro organismo di controllo incaricato, sulle operazioni realizzate in esecuzione della convenzione. Il soggetto attuatore garantisce la massima collaborazione del proprio personale durante lo svolgimento dei predetti controlli anche attraverso l'agevolazione delle visite ispettive;
  - i) fornire tutte le informazioni richieste dalla Commissione Europea e/o dalla Regione Lazio e/o da altra Pubblica Autorità entro i termini indicati dalla stessa richiesta;
  - j) conservare tutta la documentazione di progetto, contabile e amministrativa, relativa ai servizi erogati, presso la propria sede per un periodo di 10 anni o termine superiore ai sensi dell'art. 140 del Reg. (CE) 1303/2013 e successive modifiche e integrazioni, e renderla disponibile ai fini delle attività di controllo da parte degli organismi comunitari, nazionali e regionali preposti;
  - k) osservare tutto quanto previsto dagli avvisi e risarcire eventuali danni cagionati a terzi conseguenti alla violazione e/o all'inadempimento delle prescrizioni contenute nella presente Convenzione e dagli avvisi.
3. Inoltre, il soggetto attuatore si obbliga a non delegare a terzi attività o parti di attività relative ai servizi, gestendo ed attuando in proprio tutte le varie fasi operative dei servizi per i quali il soggetto attuatore ha espresso la propria candidatura.

#### **Art. 5 - Compiti della Regione Lazio**

1. La Regione Lazio svolge i controlli di primo livello, al fine di verificare la regolarità nell'esecuzione dei servizi in favore dei destinatari, l'effettivo raggiungimento del risultato atteso e l'ammissibilità delle spese oggetto della domanda di rimborso trasmessa dal soggetto attuatore, secondo le procedure previste dal proprio Sistema di Gestione e Controllo.
2. Sulla base degli esiti dei controlli effettuati, la Regione provvede alla predisposizione delle richieste di erogazione da inviare al Ministero dell'Economia e Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'unione europea (I.G.R.U.E.), mediante apposita procedura informatica.
3. La Regione Lazio mette a disposizione documentazione tecnica, modelli e strumenti di lavoro finalizzati a facilitare la gestione dell'operazione da parte dei soggetti attuatori.
4. La Regione Lazio mette a disposizione dei soggetti attuatori un servizio di help desk.

#### **Art. 6 – Domanda di rimborso**

1. Il soggetto attuatore presenta le domande di rimborso nei termini e secondo la documentazione prevista negli avvisi. Salvo quanto espressamente previsto negli avvisi, di norma la domanda di rimborso contiene la seguente documentazione minima:



- una dichiarazione resa dal Legale Rappresentante del soggetto attuatore ex. art. 47 DPR 445/00 in merito alle attività svolte nel periodo di riferimento;
  - un prospetto di riepilogo dei servizi svolti e delle relative ore erogate;
2. La domanda di rimborso, deve essere trasmessa dal Soggetto Attuatore alla Regione Lazio tramite l'applicativo regionale SiMon. Lavoro.
  3. Il Soggetto attuatore emette apposita fattura elettronica (o altro documento contabile equivalente per i soli soggetti esenti dall'obbligo di tenuta di Partita IVA) per la richiesta di pagamento delle attività consuntivate, esclusivamente a seguito della comunicazione di esito definitivo dei controlli effettuati sulla predetta domanda di rimborso da parte dell'Amministrazione regionale. In tal caso, ricevuta detta comunicazione, il soggetto attuatore provvederà ad emettere il relativo documento contabile per l'importo pari ai soli costi riconosciuti ammissibili e determinati a seguito della predetta attività di controllo.

#### **Art. 7- Riconoscimento del contributo**

1. L'ammontare del contributo pubblico è riconosciuto in favore del soggetto attuatore in base alle ore di servizio effettivamente svolte e/o al risultato conseguito, secondo le regole stabilite negli avvisi. Gli avvisi indicano i valori degli importi riconosciuti per i singoli servizi e per i livelli di risultato conseguito.
2. In tutti i casi in cui la Regione dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto attuatore potrà procedere al blocco dei successivi rimborsi e, nei casi in cui i rilievi dovessero riguardare attività già liquidate, al recupero degli importi indebitamente percepiti, anche attraverso il meccanismo della compensazione.

#### **Art. 8 – Monitoraggio e valutazione**

1. Il soggetto attuatore si impegna a trasmettere un report trimestrale di monitoraggio compilato secondo il modello elaborato dalla Regione Lazio, entro il giorno 15 del mese successivo al termine del trimestre di competenza.
2. Il soggetto attuatore si impegna a fornire informazioni quali-quantitative alla Regione Lazio in ordine ai servizi svolti, attraverso la compilazione di questionari, report o partecipazioni a focus group, finalizzati a consentire alla Regione Lazio di assicurare la valutazione dell'andamento del programma.

#### **Art. 9 - Divieto di cumulo**

1. Il soggetto attuatore garantisce che i costi relativi alle attività realizzate non sono oggetto di ulteriori contributi o altre sovvenzioni, nel rispetto del divieto di cumulo dei finanziamenti.

#### **Art. 10 – Tutela della privacy**

2. Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito delle procedure connessi agli avvisi pubblici adottati dalla Regione Lazio ai fini dell'attuazione del PAR Lazio, verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. A tal riguardo, si forniscono di seguito le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento citato.

3. Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: [dpo@regione.lazio.it](mailto:dpo@regione.lazio.it) PEC: [protocollo@regione.lazio.legalmail.it](mailto:protocollo@regione.lazio.legalmail.it), centralino 06.51681).
4. Il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Direttore pro tempore della Direzione Regionale Lavoro, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: [direzione.lavoro@regione.lazio.it](mailto:direzione.lavoro@regione.lazio.it); PEC: [lavoro@regione.lazio.legalmail.it](mailto:lavoro@regione.lazio.legalmail.it); Telefono 06.51686717).
5. Sono responsabili del Trattamento dei Dati, ai sensi dell'art. 28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679, le società/gli enti che, per conto dell'Amministrazione, forniscono servizi di supporto alla gestione elettronica/informatica dei procedimenti amministrativi e a specifiche operazioni o fasi del trattamento.
6. Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Ing. Silvio Cicchelli: Regione Lazio, Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, Palazzina B, piano V, stanza 5 (Email: [dpo@regione.lazio.it](mailto:dpo@regione.lazio.it); PEC: [dpo@regione.lazio.legalmail.it](mailto:dpo@regione.lazio.legalmail.it); Telefono: 06.51685061).
7. I dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso.
8. Il trattamento dei dati ha pertanto come fondamento giuridico le disposizioni nazionali e regionali di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 con tutti i conseguenti atti, compresa la Decisione C(2014)9799 del 12 dicembre 2014 di approvazione del Programma Operativo Regionale del Lazio - Fondo sociale europeo 2014-2020 (di seguito, POR Lazio FSE 2014/2020) nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e la Decisione di esecuzione C(2014) 4969 dell'11/07/2014, con cui la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo e dello stanziamento specifico per l'iniziativa per l'occupazione giovanile nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia.
9. Su tale base si chiede il consenso degli interessati in sede di presentazione delle domande di rimborso e della documentazione afferente
10. L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte degli interessati, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'impossibilità per gli stessi di accedere al finanziamento.
11. I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge.
12. I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso, e comunque sino alla completa definizione di tutte le operazioni connesse all'attuazione e alla chiusura del PAR Lazio.

13. Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare:

- il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

1. — Con la sottoscrizione della Convenzione il soggetto attuatore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

#### **Art. 11 –Durata**

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che le disposizioni contenute nella presente convenzione quadro entrano in vigore a partire dalla data di presentazione della prima offerta di servizi mediante apposita procedura informatica.
2. La Convenzione ha efficacia fino al 31/12/2023.

#### **Art. 12 –Recesso**

1. Il soggetto attuatore può recedere dalla convenzione inviando una dichiarazione di recesso a mezzo pec all'indirizzo: [areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it](mailto:areaattuazioneinterventi@regione.lazio.legalmail.it). Le parti si danno reciprocamente atto che il recesso comporta l'eliminazione dell'offerta di servizi del soggetto attuatore dal sistema informativo regionale e che detta operazione viene di norma effettuata entro 10 giorni dalla ricezione del recesso.
2. In caso di recesso, il soggetto attuatore è tenuto a portare a compimento le attività in corso in vigenza della presente convenzione.
3. Il soggetto attuatore che ha receduto dalla convenzione resta soggetto all'obbligo di tenuta della documentazione amministrativa inerente ai servizi realizzati ed agli obblighi di accesso agli atti da parte dei funzionari regionali nazionali e comunitari titolari di funzioni di controllo sui finanziamenti pubblici.

#### **Art. 13 – Informazioni e Comunicazioni**

1. Salvo diversa previsione contenuta negli articoli precedenti, ogni comunicazione del soggetto attuatore alla Regione Lazio deve essere effettuata secondo le seguenti modalità:
  - lettera raccomandata con ricevuta di ritorno alla Regione Lazio Direzione regionale Lavoro, via R.R. Garibaldi 7, 00145 Roma, indicando sulla busta il riferimento "Garanzia Giovani", e/o PEC.
  - e.mail inviate agli indirizzi di posta elettronica dedicati indicati negli avvisi.

**Art. 14 – Legge applicabile e Foro competente**

1. Le Parti convengono che per quanto ivi non previsto si applicano le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali di riferimento.
2. Le Parti convengono che il foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse sorgere dall'interpretazione o esecuzione degli avvisi e dalla convenzione è esclusivamente quello di Roma.

**Regione Lazio Direzione Regionale Lavoro, rappresentata dal Direttore pro-tempore della Direzione Regionale Lavoro, domiciliato per la carica presso la sede della Regione.**

**Per accettazione, Firma Soggetto Attuatore**

.....

**Luogo e data .....**

Copia

## Allegato 6 RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E DEI RISULTATI RAGGIUNTI MISURA N. 3 “ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO”

### Descrizione analitica del servizio di accompagnamento al lavoro

L'operatore \_\_\_\_\_ illustra il percorso di politica attiva erogato al Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nell'ambito della misura 3 “Accompagnamento al lavoro” del Programma Garanzia Giovani, tramite la realizzazione delle seguenti attività:

Codice locale progetto: \_\_\_\_\_

Attività	Data	Durata (opzionale)
<input type="checkbox"/> Scouting delle opportunità occupazionali		
<input type="checkbox"/> Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale		
<input type="checkbox"/> Pre-selezione		
<input type="checkbox"/> Accesso alle misure individuate		
<input type="checkbox"/> Accompagnamento del giovane nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate		
<input type="checkbox"/> Accompagnamento del giovane nella prima fase di inserimento		
<input type="checkbox"/> Assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato		
<input type="checkbox"/> Assistenza al sistema della Domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato)		

Il servizio si è concluso positivamente, con l'assunzione del giovane in data \_\_/\_\_/\_\_, con la seguente tipologia contrattuale:

- Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello
- Apprendistato II livello, Tempo determinato superiore o uguale a 12 mesi
- Tempo determinato superiore o uguale a 6 mesi

Luogo e data

Firma (operatore)