

SCHEDA ISCRIZIONE

Si prega di compilare la scheda in tutti i campi e di riconsegnarla a mano o via mail a: formazione@centroeuropeo.it

DATI DEL PARTECIPANTE AL CORSO:

Codice fiscale _____
 Cognome/Nome _____
 nato/a a _____ prov. _____ il _____
 residente nel Comune di _____ prov. _____ CAP _____
 via _____ n. _____
 tel. abitazione _____ cell. _____ e-mail _____
 tipo di documento: _____ n° _____ rilasciato da _____
 il _____ con scadenza il _____
 Condizione nel mercato del lavoro _____
 Appartenente categorie protette _____
 Titolo di Studio _____
 Cittadinanza _____

IL SOTTOSCRITTO RICHIEDE L'ISCRIZIONE AL SEGUENTE CORSO:

ACCOMPAGNARE E SUPPORTARE L'INDIVIDUAZIONE E LA MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE, ANCHE AL FINE DEL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI (30 ore) COSTO: 375,00 €

ALLEGARE ALLA PRESENTE (OBBLIGATORIAMENTE)

- Copia carta d'identità in corso di validità
- Copia codice fiscale

Il sottoscritto, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 circa la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Ai fini del trattamento dei dati personali Autorizzo il Centro Europeo di Studi Manageriali al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

PER CONFERMA D'ISCRIZIONE:

Data _____

Firma _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

50% all'iscrizione
50% entro la fine del corso, prima della sessione d'esame

- Assegno Circolare o bancario intestato a "Centro Europeo di Studi Manageriali"
- Contanti
- Bonifico bancario presso Credito Emiliano Filiale di Formia
IBAN IT 42 S 03032 73980 010000001033

COMPILARE PER FATTURA ELETTRONICA

Denominazione _____

Via/Piazza _____ N _____

Luogo _____

CAP _____

C.F. _____

P.IVA. _____

Codice Univoco (per fattura elettronica)

Indirizzo email _____

CONDIZIONI DI ISCRIZIONE

1. FINALITÀ DEL CORSO

Il corso è realizzato in conformità a quanto previsto dalle disposizioni vigenti e permetterà ai discenti di raggiungere competenze e conoscenze del profilo professionale di riferimento.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Al corso sono ammessi tutti coloro che sono in regola con la compilazione del modulo di iscrizione e con il pagamento della quota di partecipazione, se dovuta. Sono ammessi i cittadini dell'Unione Europea nonché gli extra-comunitari in regola con il permesso di soggiorno (valido per l'intera durata del percorso) che abbiano compiuto 18 anni alla data di iscrizione ovvero di età inferiore, purché in possesso di Qualifica professionale in attuazione del diritto dovere all'istruzione e/o alla formazione professionale ai sensi del d. lgs. n.226/2005. A richiesta dovrà essere esibito un documento di identità valido. Requisito essenziale risulta essere la piena comprensione della lingua italiana sia in forma scritta che orale (almeno livello B2). In presenza di utenti stranieri si dovrà procedere con il Test di Comprensione della Lingua Italiana. Titolo di studio minimo per l'accesso ai corsi è il Diploma scuola secondaria di secondo grado. Il corso è a numero chiuso, per un massimo di n. 18 posti disponibili per la sede di Formia (LT) e n. 15 per la sede di Latina. Qualora le richieste fossero superiori alla disponibilità programmata dei posti, sarà attribuita priorità di iscrizione in base alla data di arrivo del presente regolamento e della scheda di iscrizione, compilata in ogni sua parte, debitamente sottoscritta e corredata dai necessari allegati richiesti. L'iscrizione si perfeziona alla ricezione della scheda di iscrizione, debitamente compilata in tutte le sue parti. Il modulo di iscrizione deve pervenire unitamente all'attestazione di pagamento che avverrà per il 50% all'iscrizione e per il 50% rimanente entro la fine del corso necessariamente prima della sessione d'esame. Qualora il modulo di iscrizione non sia accompagnato da attestazione di pagamento, l'iscrizione non verrà ritenuta valida. La fattura verrà emessa al ricevimento del modulo di iscrizione unitamente all'attestazione di pagamento.

3. ANNULLAMENTO

Centro Europeo si riserva sempre e comunque la facoltà di annullare i corsi per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto o per motivi organizzativi o gestionali di qualsiasi natura. In caso di annullamento del corso da parte del nostro ente, verrà garantito il rimborso totale della cifra versata dal partecipante fino a quel momento o, in accordo con il partecipante, l'iscrizione dello stesso ad un'edizione successiva senza importi aggiuntivi. In tutti i casi la responsabilità del Centro Europeo è limitata al solo rimborso delle quote eventualmente già pagate e alla tempestiva comunicazione della cancellazione o della variazione intervenuta.

4. FORMATORI

Il corso è svolto da docenti qualificati ed abilitati ad erogare i contenuti previsti. Ogni docente segue le indicazioni contenute in una specifica scheda di pianificazione didattica dei moduli previsti.

5. OBBLIGHI DI FREQUENZA – GESTIONE DELLE ASSENZE

I partecipanti al corso devono rispettare gli orari prestabiliti e frequentare tutte le sessioni previste, sia nel caso di formazione in presenza che in Fad e/o altre modalità formative. Sono tenuti a presentarsi in orario prima dell'inizio delle lezioni. È prevista una frequenza di almeno il 80% delle ore complessive del percorso formativo. Eventuali ore perse oltre il limite, comporteranno l'impossibilità di essere ammessi alla prova finale.

6. MATERIALE DIDATTICO

Le dispense su file e/o supporto informativo se previste saranno disponibili durante la realizzazione delle sessioni formative. Tutto il materiale ricevuto, è esclusivamente riservato all'uso didattico personale dei partecipanti, pertanto ne è vietata la riproduzione e la diffusione anche parziale.

7. COMPORTAMENTO DA TENERE

Per il buon andamento del corso ed un ottimale apprendimento, ai partecipanti viene chiesto di non utilizzare apparecchi elettronici o di telefonia mobile, durante le sessioni formative. È vietato consumare cibo e bevande in classe durante le lezioni.

Ogni corsista è tenuto a:

- *Avere un comportamento e un atteggiamento improntato a correttezza, collaborazione e buona educazione, sia nei confronti del personale docente che non docente, sia nei confronti degli altri corsisti;*
- *Avere massimo rispetto nei confronti della struttura scolastica, degli arredi, delle attrezzature e del materiale didattico. Qualora si dovesse ravvisare un uso scorretto e conseguente danneggiamento dovuto a negligenza, disattenzione grave o mancato rispetto, il corsista sarà chiamato a risarcire il danno provocato. Qualora non venisse individuato l'autore materiale del danneggiamento causato, l'intera classe o tutti i partecipanti del corso saranno tenuti a risarcire il danno provocato;*
- *seguire le indicazioni impartite dai docenti in termini di studio e comportamento;*
- *riporre i rifiuti negli appositi contenitori, differenziandoli ove previsto;*
- *ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza impartite dall'Ente;*
- *ad avere un abbigliamento decoroso e adeguato al contesto formale di apprendimento.*

8. GRADIMENTO

In pieno rispetto del proprio Manuale di Gestione della Qualità al termine del corso sarà somministrato un test di gradimento ai discenti.

9. REGISTRAZIONI

Il partecipante è tenuto ad iscriversi on-line e/o a consegnare la domanda cartacea seguendo le indicazioni previste ed accettandole condizioni del regolamento del corso. Ad ogni lezione il partecipante dovrà firmare il "REGISTRO DELLE PRESENZE". Il registro costituisce a tutti gli effetti, anche legali, ed in modo esclusivo, verbale delle lezioni e delle verifiche effettuate.

10. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE

Sarà rilasciato il documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo e saldo della quota di partecipazione.

11. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO

A seguito del superamento dell'esame finale da sostenersi con la commissione regionale sarà rilasciato il Certificato di qualificazione professionale ai sensi del D.lgs 13/13.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____ Firma _____